



安全安心看護支援システム
利用マニュアル

システムパラメータ変更編

第 1.1 版



目 次

第1章	はじめに	1
第2章	基本操作	2
2. 1	ログイン操作	2
2. 1. 1	初回ログイン	3
2. 1. 2	通常のログイン	5
2. 2	ログアウト操作	6
2. 3	タブ操作	7
2. 4	表示アプリケーションの切り替え操作	8
2. 5	セキュリティ関連の操作	10
2. 5. 1	パスワード有効期間の設定	10
2. 5. 2	パスワードの変更	13
2. 5. 3	コンピュータの有効化	15
第3章	ユーザ管理	17
3. 1	ユーザの新規登録	17
3. 2	ユーザの編集	25
第4章	システムパラメータ管理	27
4. 1	部屋の設定	29
4. 1. 1	部屋情報の新規登録	30
4. 1. 2	部屋情報の編集	32
4. 1. 3	部屋情報の削除	33
4. 2	担当者の設定	35
4. 2. 1	担当者情報の新規登録	36
4. 2. 2	担当者情報の編集	38
4. 2. 3	担当者情報の削除	39
4. 3	選択リストの設定	41



4. 3. 1	選択リスト情報の新規登録	43
4. 3. 2	選択リスト情報の編集.....	46
4. 3. 3	選択リスト情報の削除.....	48
4. 4	検査項目の設定.....	49
4. 4. 1	検査項目情報の新規登録.....	51
4. 4. 2	検査項目情報の編集	55
4. 4. 3	検査項目情報の削除	58
4. 5	看護記録項目の設定	61
4. 5. 1	大分類の設定	63
4. 5. 1. 1	大分類の新規登録.....	63
4. 5. 1. 2	大分類の編集	65
4. 5. 1. 3	大分類の削除	67
4. 5. 2	中分類の設定	69
4. 5. 2. 1	中分類の新規登録.....	69
4. 5. 2. 2	中分類の編集	72
4. 5. 2. 3	中分類の削除	74
4. 5. 3	小分類の設定	76
4. 5. 3. 1	小分類の新規登録.....	76
4. 5. 3. 2	小分類の編集	79
4. 5. 3. 3	小分類の削除	82
4. 5. 4	明細項目の設定.....	84
4. 5. 4. 1	明細項目の新規登録.....	84
4. 5. 4. 2	明細項目の編集	87
4. 5. 4. 3	明細項目の削除	89
4. 6	アナムネ項目の設定	91
4. 6. 1	アナムネ項目情報の新規登録.....	93
4. 6. 2	アナムネ項目情報の編集.....	96

4. 6. 3	アナムネ項目情報の削除	98
4. 7	食事区分の設定	100
4. 7. 1	食事区分情報の新規登録	102
4. 7. 2	食事区分情報の編集	105
4. 7. 3	食事区分情報の削除	107



第1章 はじめに

本マニュアルは、システム管理者の方用の利用マニュアルです。

安全安心看護支援システム（以下、「S a f e HR」と呼びます。）をご利用になる前に本マニュアルをお読みになり、正しくお取り扱いください。

第2章 基本操作

本章では、S a f eHRをご利用いただくための基本操作についてご説明いたします。

2. 1 ログイン操作

S a f eHRのご利用を開始するためには、ユーザ名とパスワードを使用して株式会社セールスフォース・ドットコム（以下、「SFDC社」と呼びます。）のシステムにログインする必要があります。

ログインには、SFDC社のシステムにはじめてログインする場合（以下、「初回ログイン」と呼びます。）と通常ログインの2通りがあります。

2. 1. 1 初回ログイン

初回ログインでは、通常のログインに必要なパスワードを設定します。

ユーザ名は、S F D C社とご契約または当社ホームページからS a f e H Rの無料体験のお申し込みを頂いた際に、初回ログイン用の電子メールで通知されます。

電子メール内のリンクをクリックすると、初回ログインのページにアクセスできます。

差出人 support@jp.salesforce.com <support@jp.salesforce.com> ☆ 返信 転送 アーカイブ 迷惑マークを付ける 削除

件名 **Salesforce ログインのお知らせ** 13:1

宛先 (自分) ☆ その他の操作

日本 太郎 様

salesforce.com をご利用いただきありがとうございます。セールスフォース・ドットコムは、CRMおよびクラウドコンピューティングにおけるリーディングカンパニーです。

お客様のユーザ名は次のとおりです。ユーザ名は電子メールアドレスと同じ形式です。

ユーザ名: **xxxxx@xssafehr.demo** ログインに使用するユーザ名です。

初回ログイン時に、パスワードとパスワードの質問と回答を設定してください。
パスワードは大文字と小文字を区別します。
パスワードの質問と回答は、パスワードを忘れた場合に使用します。パスワードの質問と回答には、覚えやすいものを設定してください。

今すぐログインするには、**<https://login.salesforce.com/?c=114m45bowu676CJ4K1S.EzZVbRTF9sG2MQkEurMRLvX1bJ86VyDxsuchwUzvgvSAUJq0b3CAB1t0%3D%3D>** をクリックしてください。 クリックすると初回ログインのページにアクセスできます。

salesforce.com をご利用いただきありがとうございます。

株式会社セールスフォース・ドットコム
TEL: (03) 5785-8201 FAX: (03) 5785-8202
Email: support@jp.salesforce.com
<http://www.salesforce.com/jp/>

4 システムパラメータ変更編

初回ログインのページの指示に従って、新しいパスワードとパスワードを忘れた際の確認用の質問を入力します。

入力完了後に **保存** でログインします。

Salesforceにご登録いただきありがとうございます。

パスワードを今すぐ変更してください。(パスワードは 2011/07/15 6:25 に変更またはリセットされています)

ユーザー名 xxxxx@xxsafehr.demo

新しいパスワード
少なくとも 8 文字を使用し、数字と文字を組み合わせで指定します。

パスワードの確認

質問

回答
(パスワードを忘れたとき、この質問をします)

保存 入力完了後に保存でログインします。



注意

- ・ユーザー名とパスワードの取り扱いに注意してください。
- ・パスワードの有効期間は 90 日（初期設定値）です。
※パスワードの有効期間を設定する場合は、2. 5. 1 パスワード有効期間の設定をご覧ください。



2. 1. 2 通常のログイン

初回ログイン完了後は、通常のログイン方法でログインできるようになります。

ここでは、通常のログイン方法についてご説明いたします。

通常のログインページへアクセスするには、Internet Explorer等のWebページ閲覧ソフト（以下、「ブラウザ」と呼びます。）のアドレス欄に以下の値を入力し、通常のログインページを表示します。

「<https://login.salesforce.com/?locale=jp>」

電子メールで通知されたユーザ名と2. 1. 1 初回ログインの手順で設定したパスワードを入力し、**ログイン** でログインします。

The image shows a login form with the following elements and callouts:

- ユーザ名** (Username): A text input field with a red border. Callout: "初回ログイン用の電子メールで通知されたユーザ名を入力してください。" (Please enter the username notified by the email for the first login.)
- パスワード** (Password): A text input field with a red border. Callout: "2. 1. 1 初回ログインの手順で設定したパスワードを入力してください。" (Please enter the password set in the first login procedure.)
- ユーザ名を保存 (Save username): A checkbox with a red border. Callout: "チェックを入れてログインすると、次回のログインではユーザ名が入力された状態の画面が表示されます。" (If you check this and log in, the next time you log in, the screen will be displayed with the username entered.)
- ログイン** (Login): A button with a red border. Callout: "ログインします。" (Log in.)
- パスワードをお忘れですか? (Forgot your password?): A link next to the login button.

2.2 ログアウト操作

ここでは、SafeHRのご利用を終了するための操作方法についてご説明いたします。
SafeHRでは、画面上部に現在ログインしているユーザの氏名が表示されます。
終了する場合はこの氏名を選択してください。



ドロップダウンメニューが表示されますので、**ログアウト** を選択してください。



ログアウト後は通常のログインページが表示されます。

ユーザ名
パスワード



ユーザ名を保存

ログイン [パスワードをお忘れですか?](#)


2. 3 タブ操作

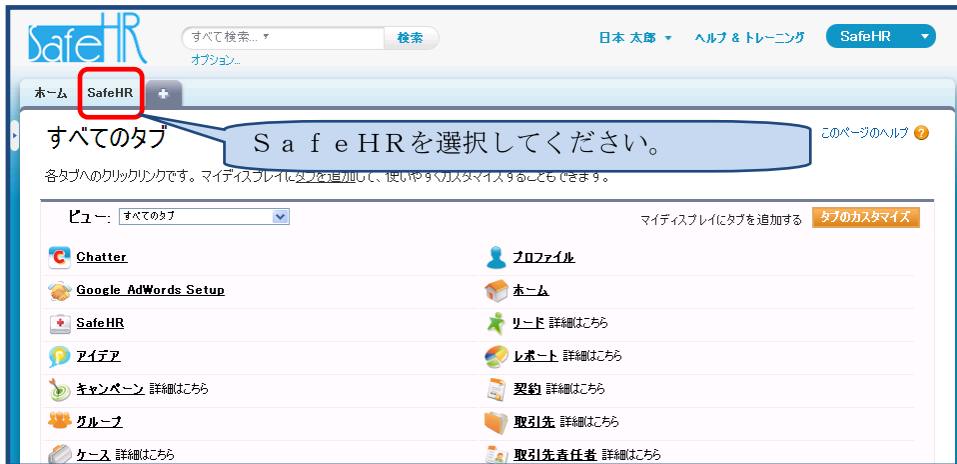
S a f e HRでは、   の3つのタブが表示されます。

(選択すると、それぞれ    のように色が変わります。)

 または  を選択すると、S a f e HRのメインメニューが表示されます。

S a f e HRの機能をご利用になる場合は、このメインメニューから開始してください。

※以下の画面は、 が選択されている場合の表示例です。



2. 4 表示アプリケーションの切り替え操作

S F D C社のシステムにおけるアプリケーションの切り替え操作の方法についてご説明いたします。

S F D C社のシステムにログインすると、画面右上に現在表示中のアプリケーション名が表示されます。

このアプリケーション名を選択すると、アプリケーションの選択ドロップダウンメニューが表示されます。

S a f e HRをご利用になるには、**SafeHR**を選択してください。

※すでにS a f e HRが選択されている場合は、この操作は不要です。



S a f e HRのメインメニューが表示されます。



 注意

SFDC社とその他のアプリケーションの契約を行っていない場合は、S a f e HR以外は選択しないでください。

2. 5 セキュリティ関連の操作

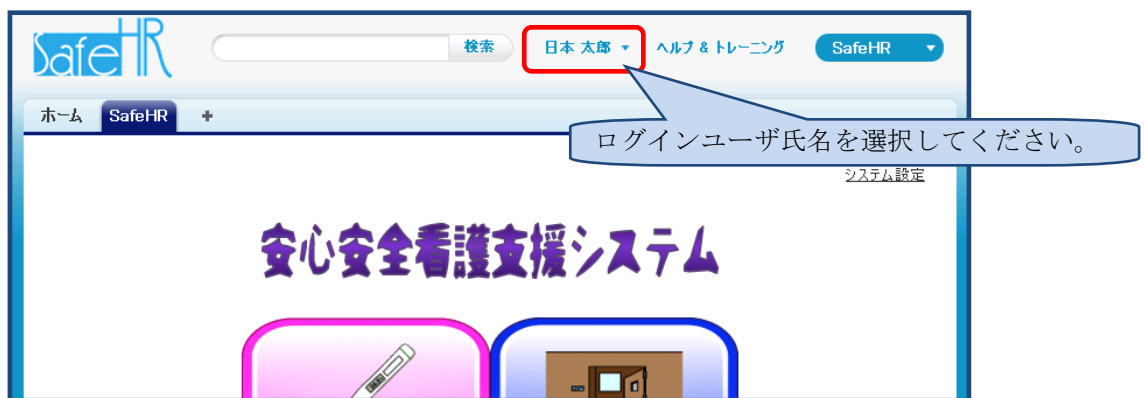
SFDC社のシステムでは、ユーザ名やパスワードの漏洩による不正アクセスを防止するため、ログインをしたことがないコンピュータからログインしようとする、コンピュータの有効化が必要になる場合があります。

ここでは、パスワードやコンピュータ有効化に関する操作手順についてご説明いたします。

2. 5. 1 パスワード有効期間の設定

ここでは、パスワード有効期間の設定方法についてご説明いたします。

画面上部のログインユーザ氏名を選択してください。



ドロップダウンメニューが表示されますので、**設定** を選択してください。



ドロップダウンメニューから **設定** を選択すると画面が切り替わり、以下のような設定画面が表示されます。

画面左側のメニューから **セキュリティのコントロール** を選択してください。

あと 29 日間ご利用いただけます。 正式契約のお申し込み

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR

個人設定 このページのヘルプ

私の個人情報

- 個人情報、言語、タイムゾーン、売上目標、営業チームを編集する
- パスワードを変更する
- salesforce.com サポートデスクにログインアクセスを許可する
- セキュリティトークンのリセット
- 公開グループの新規作成、編集を行う
- カレンダーの共有方法を設定する
- アラーム設定を編集する

電子メール

- 電子メールの設定を変更する
- 登録情報照会メールの設定を変更する
- 電子メールテンプレートを作成、編集する

インポート

- 個人データ (取引先、取引先責任者) をインポートする

デスクトップ統合

私の Chatter 設定

- Chatter フィールド設定を変更する
- 受信する Chatter 電子メールを変更する

管理者設定

- ユーザの管理
- 組織プロフィール
- セキュリティのコントロール**
- コミュニケーションテンプレート
- トランスレーションワークベンチ
- データの管理
- 監視
- モバイル管理
- デスクトップ管理者
- 電子メール管理
- Google Apps

Checkout

Checkout の概要



▼ **セキュリティのコントロール** の **パスワードポリシー** を選択してください。



パスワードポリシーの設定画面が表示されますので、パスワードの有効期間を設定し、**保存** で設定内容を保存してください。



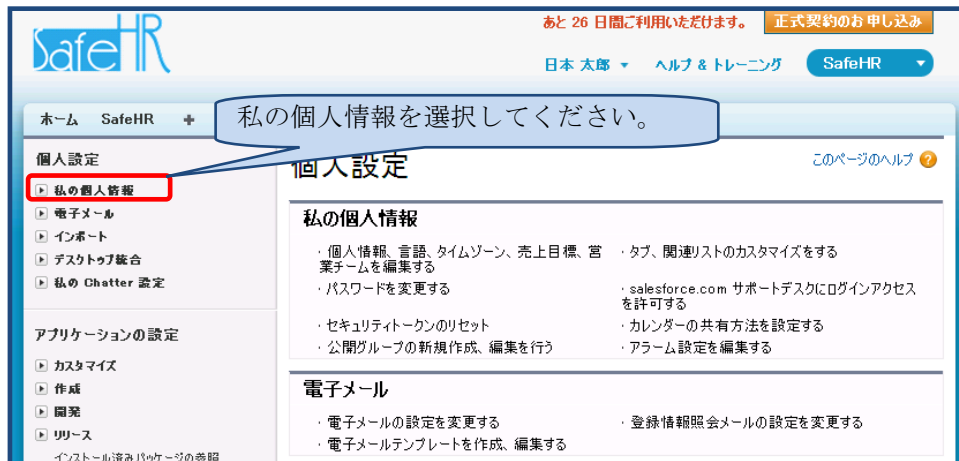
2. 5. 2 パスワードの変更

パスワードは、有効期限が切れる前に変更する必要があります。

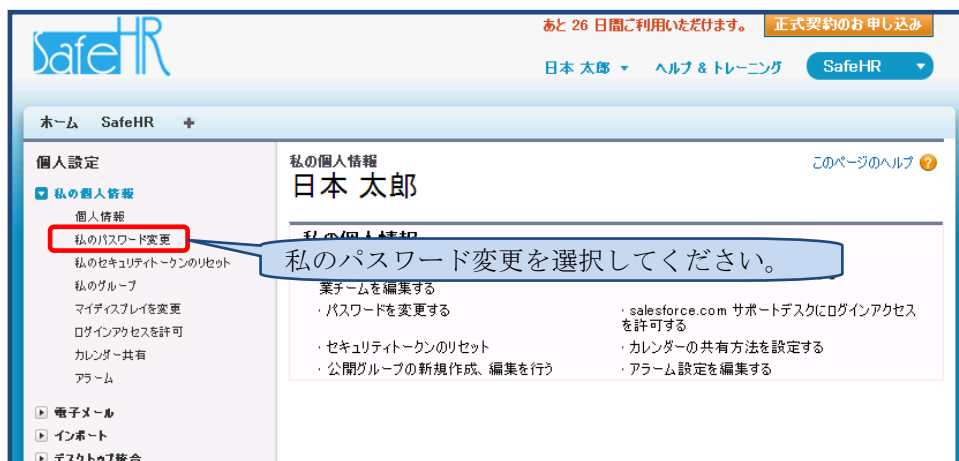
ここでは、パスワードの変更手順についてご説明いたします。

2. 5. 1 パスワード有効期間の設定の手順と同様に、設定画面を表示します。

設定画面の左側のメニューから **私の個人情報** を選択してください。



私の個人情報 の **私のパスワード変更** を選択してください。



2. 5. 3 コンピュータの有効化

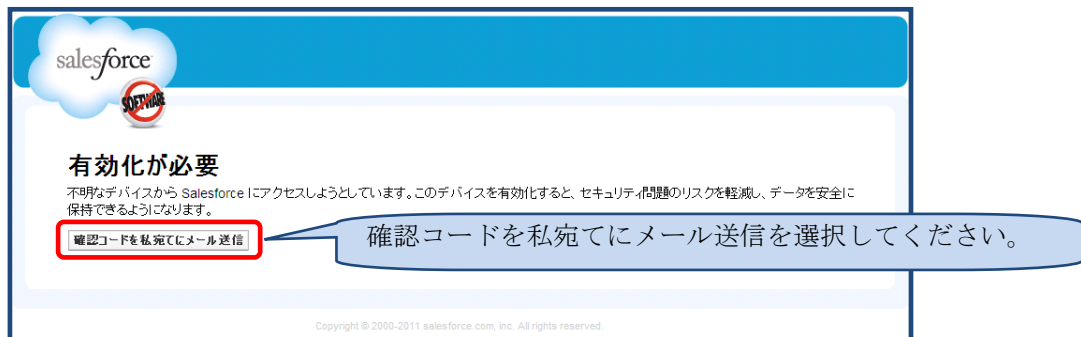
ここでは、コンピュータの有効化の手順についてご説明いたします。

ログインする際、以下のような画面が表示される場合があります。その場合、ログインしようとしたコンピュータを有効化する必要があります。

コンピュータを有効化するためには、まず画面の **確認コードを私宛てにメール送信** を選択してください。

ログインしようとしたコンピュータを有効化するための確認コードが記載された電子メールが送信されます。

電子メールの送信先は、ログインしようとしたユーザに関連付けられている電子メールアドレスになります。



電子メールが送信されると確認コードの入力画面が表示されます。

salesforce

確認コードの入力

xxxxx@caunets.jp にメールで確認コードが送信されました。コードを受信したら、以下に入力してください。

[私のコードを確認してログイン](#)

メールを受け取っていませんか？
自動メッセージはスプアムに分類されることがあります。スパムフォルダを確認してください。
問題が解消しない場合は、こちらをクリックしてもう一度お試しください。

Copyright © 2000-2011 salesforce.com, inc. All rights reserved.

電子メールに記載された確認コードを入力してください。

確認コード入力後、選択するとログインします。

以下は、送られてきた電子メールの内容です。

電子メールに記載された確認コードを確認コードの入力画面に入力してください。

差出人 support@jp.salesforce.com <support@jp.salesforce.com> ☆ 7:10

件名 salesforce.com 有効化のお知らせ

宛先 (自分) ☆ その他の操作

xxxxx@xxsafehr.demo 様

不明なデバイスから salesforce.com へのアクセスを要求しています。次の確認コードを使用して、24 時間以内にこのデバイスを有効化してください。

確認コード: **83473**

重要: デバイスの有効化を要求していない場合、またはこのメッセージを誤って受信したと思われる場合は、直ちに salesforce.com サポートデスク (support@jp.salesforce.com) までご連絡ください。

“有効化”とは? このコンピュータを有効化する必要がありますか?

有効化により、ログインに関連するセキュリティ問題のリスクを軽減できます。このコンピュータを有効化すると、これを使用して Salesforce にアクセスする際に、salesforce.com はこのコンピュータを認識できます。貴社または貴社の従業員が所有するものであれば、このコンピュータを有効化してください。そうすれば、不正なソフトウェアからしっかり守られます。

確認コードを確認コードの入力画面に入力してください。

第3章 ユーザ管理

システム管理者は、SafeHRのご利用契約に伴い、SFDC社より発行されたライセンスに基づくユーザの登録を行うことができます。

本章では、ユーザ管理の操作手順についてご説明いたします。

3. 1 ユーザの新規登録

所内担当者の方がSafeHRをご利用になるためには、所内担当者の方用のユーザ（以下、「所内担当者ユーザ」と呼びます。）を新規に登録する必要があります。

ここでは、所内担当者ユーザの新規登録の操作方法についてご説明いたします。

画面上部のログインユーザ氏名を選択してください。



ドロップダウンメニューが表示されますので、**設定** を選択してください。



ドロップダウンメニューから **設定** を選択すると画面が切り替わり、以下のような設定画面が表示されます。

画面左側のメニューから **ユーザの管理** を選択してください。

The screenshot shows the SafeHR interface. At the top, there's a navigation bar with 'SafeHR' and a dropdown menu. Below that, a sidebar contains several menu categories: '個人設定' (Personal Settings), 'アプリケーションの設定' (Application Settings), '管理者設定' (Admin Settings), and 'Checkout'. The '管理者設定' category is expanded, and 'ユーザの管理' (User Management) is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to this menu item with the text 'ユーザの管理を選択してください。' (Please select User Management). The main content area displays the '個人設定' (Personal Settings) page, which includes sections for '私の個人情報' (My Personal Information), '電子メール' (Email), 'インポート' (Import), and '私の Chatter 設定' (My Chatter Settings).



▼ ユーザの管理 の コーネツ を選択してください。

あと 29 日間ご利用いただけます。 正式契約のお申し込み

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR

個人設定

- 私の個人管理
- 電子メール
- インボート
- デスクトップ統合
- 私の Chatter 設定

アプリケーションの設定

- カスタマイズ
- 作成
- 開発
- リリース
- インストール済みパッケージの参照
- 重要な更新

管理者設定

- ユーザーの管理**
 - ユーザー**
 - ユーザー一括メール送信
 - ロール
 - プロフィール
 - 公開グループ
 - キュー
 - ログイン履歴
- 組織プロフィール
- セキュリティのコントロール
- コミュニケーションテンプレート
- トランスレーションワークベンチ
- データの管理
- 監視
- モバイル管理
- デスクトップ管理者
- 電子メール管理
- Google Apps

Checkout

Checkout の概要

ユーザーの管理 Enterprise Edition このページのヘルプ

ユーザーの管理

- ユーザーの新規作成、編集、売上目標の設定を行う
- 公開グループの新規作成、編集を行う
- ユーザーに一括でメールを送信する
- キューの新規作成、ユーザーの割り当てを行う
- ユーザーパスワードをリセットする
- ユーザーのログイン履歴を参照する
- ロールの新規作成、ユーザーへの割り当て、ロール階層の定義を行う

ユーザーを選択してください。



現在S F D C社のシステムに登録されているユーザの一覧が表示されます。
この一覧から、既存のユーザを確認したり新規にユーザを登録したりすることができます。
新規にユーザを登録する場合は、**新規ユーザ**を選択してください。

新規ユーザ

新規ユーザを選択してください。



新規ユーザ情報の編集画面が表示されます。

The screenshot shows the 'New User' (新規ユーザ) editing page in the Salesforce interface. The page is titled 'ユーザの編集' (Edit User) and includes several sections for configuring user details:

- 一般情報 (General Information):** Fields for name (姓, 名), alias (別名), email (電子メール), user name (ユーザ名), and community name (コミュニティのニックネーム). It also includes role (ロール) set to 'Chatter Free', profile (プロフィール) set to '標準', and various checkboxes for user types (Marketing, Offline, Mobile, etc.) and permissions (Salesforce, etc.).
- 住所(郵送先) (Address/Post Office):** Fields for country (国), postal code (郵便番号), prefecture (都道府県), city/ward/district (市区郡), and street address (町名・番地).
- 地域の設定 (Regional Settings):** Fields for time zone (タイムゾーン) set to '(GMT+09:00) 日本標準時 (Asia/Tokyo)', locale (地域) set to '日本語 (日本)', and language (言語) set to '日本語'.
- 承認者の設定 (Approval Settings):** Fields for proxy approver (代理承認者) and manager (マネージャ), and a checkbox for '承認申請電子メールを受信' (Receive approval request email) set to '自分が承認者である場合のみ' (Only when I am the approver).
- Salesforce ニュースレターの設定 (Salesforce Newsletter Settings):** Checkboxes for 'Salesforce ニュースレターを受信する' (Receive Salesforce newsletter) and 'パスワードをリセットしてユーザに通知する' (Reset password and notify user).

The page includes navigation buttons at the top: '保存' (Save), '保存 & 新規' (Save & New), and 'キャンセル' (Cancel). A sidebar on the left contains navigation links for '個人設定' (Personal Settings), 'アプリケーションの設定' (Application Settings), '管理者設定' (Admin Settings), and 'Checkout'.

以下の注意事項に従って各項目を入力した後、**保存**を選択すると入力した内容でユーザ情報が登録されます。また、**キャンセル**で編集を取り消してユーザの一覧に戻る事ができます。

保存 & 新規を選択した場合はユーザ情報の登録後、次の新規のユーザ登録画面が表示されますのでご注意ください。

注意が必要な項目

項 目	説 明
電子メール	有効化の確認メールの送信先になります。ご使用されるユーザの電子メールアドレスを入力してください。
ユーザ名	メール形式で自由に入力可能です。管理を簡単にするため電子メールと同じにする事をお勧めいたします。尚、電子メールを入力する事で自動設定されます。
コミュニティのニックネーム	自由に入力可能ですが、電子メールを入力する事で自動設定されます。
ロール	所内担当者ユーザを作成する場合は「<未指定>」を選択してください。
ユーザライセンス	所内担当者ユーザを作成する場合は「Salesforce Platform」を選択してください。
プロフィール	所内担当者ユーザを作成する場合は「person in charge」を選択してください。
マーケティングユーザ ～ コールセンター	変更しないでください。
地域の設定	変更しないでください。
承認者の設定	変更しないでください。
Salesforce ニュースレターの設定	変更しないでください。

登録完了後は、以下のように登録したユーザ情報の詳細画面が表示されます。

The screenshot displays the 'SafeHR' user management interface. The main content area shows the details for a user named 'Kaigo Taro' (介護 太郎). The interface includes a left-hand navigation menu with categories like '個人設定' (Personal Settings), 'アプリケーションの設定' (Application Settings), and '管理者設定' (Administrator Settings). The user details are presented in a table-like format with various fields and checkboxes.

ユーザの詳細		編集	パスワードのリセット
名前	介護 太郎	ロール	Salesforce Platform
別名	介護	ユーザライセンス	person in charge
電子メール	xxxxx@caunets.jp	プロフィール	person in charge
ユーザ名	kaigo@29safehr.demo	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
コミュニティのニックネーム	kaigo29safehr.demo	マーケティングユーザ	<input type="checkbox"/>
役職		オフラインユーザ	<input type="checkbox"/>
会社名		モバイルユーザ	<input type="checkbox"/>
部署		モバイル構成	<input type="checkbox"/>
ディビジョン		アクセシビリティモード	<input type="checkbox"/>
住所		グラフの色覚障害者用パレット	<input type="checkbox"/>
タイムゾーン	(GMT+09:00) 日本標準時 (Asia/Tokyo)	売上予測を許可	<input type="checkbox"/>
地域	日本語 (日本)	チェックアウトの有効化	<input type="checkbox"/>
言語	日本語	コールセンター	
代理承認者		電話	
マネージャ		内線	
承認申請電子メールを受信	自分が承認者である場合のみ	Fax	
ニュースレター	<input type="checkbox"/>	携帯	
管理者向けニュースレター	<input checked="" type="checkbox"/>	電子メールの文字コード	日本語 (JIS)
		従業員番号	
		データの使用ディスク量	0 B 【参照】
		ファイルの使用ディスク量	0 B 【参照】
		最終ログイン	
		前回のパスワードの変更またはリセット	2011/05/15 13:45
作成者	日本 太郎 2011/05/15 13:45	更新者	日本 太郎 2011/05/15 13:45

また、ユーザの新規登録時に設定した電子メールアドレス宛てに初回ログイン用の電子メールが送信されます。

所内担当者ユーザは、この電子メール内のリンクをクリックして初回ログインを行います。

※所内担当者ユーザの初回ログインについては、「利用マニュアル（通常業務編）」をご覧ください。



3. 2 ユーザの編集

ここでは、登録済みのユーザ情報の編集方法についてご説明いたします。

3. 1 ユーザの新規登録の手順と同様に、ユーザの一覧を表示します。
編集したいユーザの左側の **編集** を選択してください。

The screenshot shows the 'すべてのユーザ' (All Users) page in the SafeHR system. A table lists users with columns for 'アクション' (Action), '氏名' (Name), '別名' (Alias), 'ユーザ名' (Username), 'ロール' (Role), '有効' (Active), and 'プロフィール' (Profile). The user '日本 太郎' (Kaigo Taro) is highlighted, and the '編集' (Edit) button in the 'アクション' column is circled in red. A callout bubble points to this button with the text '編集を選択してください。' (Please select Edit).

アクション	氏名	別名	ユーザ名	ロール	有効	プロフィール
<input type="checkbox"/> 編集	介護 太郎	介護	kaigo@29safehr.demo		<input checked="" type="checkbox"/>	person in charge
<input type="checkbox"/> 編集	日本 太郎	日本太郎	xxxxx@xxsafehr.demo		<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者



登録済みユーザ情報の編集画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザの編集' (Edit User) page for the user '介護 太郎' (Kaigo Taro). The page is titled 'ユーザ 介護 太郎' and contains a 'ユーザの編集' section with various input fields and checkboxes. The '一般情報' (General Information) section includes fields for '姓' (Last Name), '名' (First Name), '別名' (Alias), '電子メール' (Email), 'ユーザ名' (Username), and 'コミュニティのニックネーム' (Community Nickname). The 'ロール' (Role) is set to 'Salesforce Platform' and '有効' (Active) is checked. Other options like 'マーケティングユーザ' (Marketing User), 'オフラインユーザ' (Offline User), 'モバイルユーザ' (Mobile User), and 'モバイル構成' (Mobile Configuration) are also visible.

以下の注意事項に従って各項目を入力した後、**保存**を選択すると入力した内容でユーザ情報が更新されます。また、**キャンセル**で編集を取り消してユーザの一覧に戻る事ができます。

保存 & 新規を選択した場合はユーザ情報の更新後、新規のユーザ登録画面が表示されますのでご注意ください。

注意が必要な項目

項 目	説 明
電子メール	有効化の確認メールの送信先になります。ご使用されるユーザの電子メールアドレスを入力してください。
ユーザ名	メール形式で自由に入力可能です。管理を簡単にするため電子メールと同じにする事をお勧めいたします。
コミュニティのニックネーム	自由に入力可能です。
ロール	所内担当者ユーザを編集する場合は「<未指定>」を選択してください。
ユーザライセンス	所内担当者ユーザを編集する場合は「Salesforce Platform」を選択してください。
プロフィール	所内担当者ユーザを編集する場合は「person in charge」を選択してください。
有効 ※1	通常はチェックを入れますが、登録済みのユーザを無効にする場合は、チェックをはずしてください。 無効になったユーザは、ログインすることができなくなりますが、システムから削除されることはありません。 また、ご契約されているライセンス数分、有効なユーザを登録できます。そのため、限られた数のライセンスを有効に活用したい状況等では、ユーザの無効化によりライセンスを解放して、他のユーザに割り当てることができます。
マーケティングユーザ ～ コールセンター	変更しないでください。
地域の設定	変更しないでください。
承認者の設定	変更しないでください。
Salesforce ニュースレターの設定	変更しないでください。

第4章 システムパラメータ管理

所内担当者ユーザが入居者の管理（バイタルデータ入力や居室の割り当て等）を行うためには、はじめにシステムパラメータの設定を行う必要があります。

本章では、システムパラメータ設定の操作方法についてご説明いたします。

システムパラメータ設定作業の流れは以下の通りです。

- (1) 部屋の設定
- (2) 担当者の設定
- (3) 選択リストの設定
- (4) 検査項目の設定
- (5) 看護記録項目の設定
- (6) アナムネ項目の設定
- (7) 食事区分の設定

システムパラメータ設定を行う際は、メインメニューから **システム設定** を選択してください。



システム設定画面が表示されます。

システムパラメータ設定の作業はすべてこの画面から行います。

メインメニューに戻る場合は、システム設定画面左上の **メインメニュー** または **SafeHR** を選択してください。



4. 1 部屋の設定

入居者を居室に割り当てるためには、事前に部屋の設定を行う必要があります。
ここでは、部屋情報の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

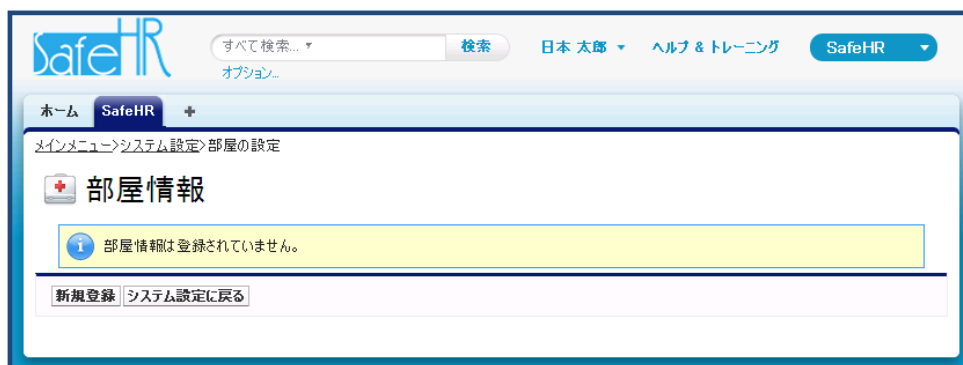
システム設定画面の **部屋の設定** を選択してください。



部屋情報の設定画面が表示されます。

この画面から部屋情報の新規登録及び編集、削除を行います。

システム設定画面に戻る場合は、**システム設定に戻る** または **システム設定** を選択してください。

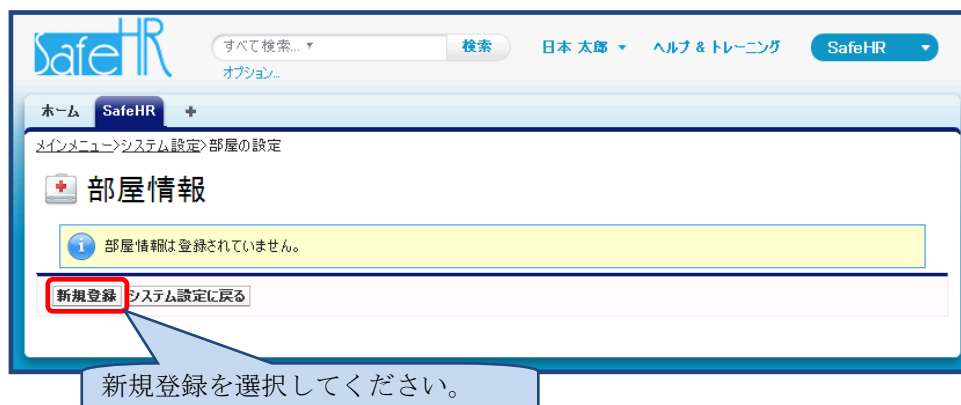


4. 1. 1 部屋情報の新規登録

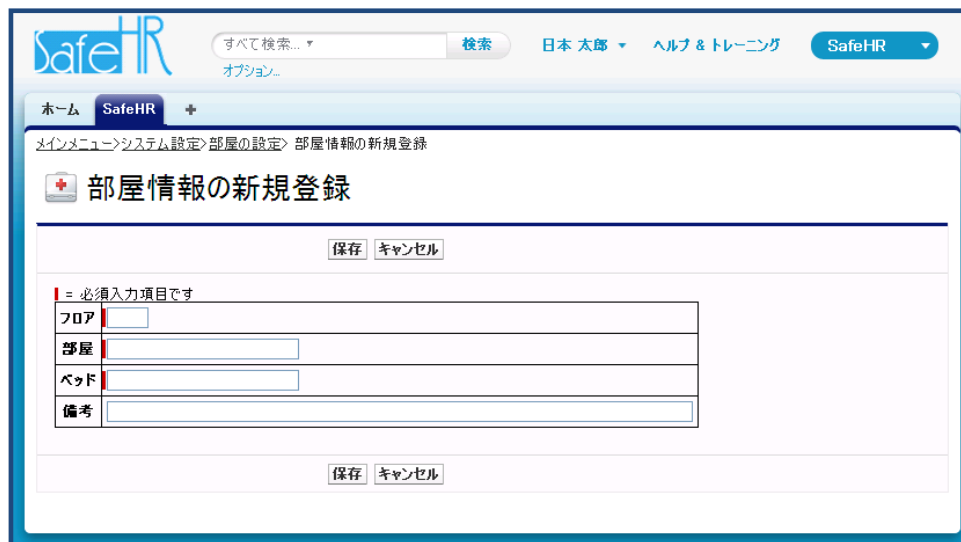
部屋情報は、最大で1,000床まで登録することができます。

ここでは、部屋情報の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

新規登録を選択してください。



部屋情報の新規登録画面が表示されます。



以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。
また、**キャンセル** で編集内容を取り消して部屋情報の設定画面に戻ります。

各入力項目

項 目	説 明
フロア	居室の階数を入力してください。
部屋	部屋の名前を入力してください。
ベッド	ベッドの番号を入力してください。
備考	部屋情報に関する補足説明等があれば入力してください。



登録完了後は、以下のように登録した部屋情報の詳細画面が表示されます。

SafeHR

すべて検索... オプション

検索

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング

SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>部屋の設定>部屋情報の登録完了

部屋情報の登録完了

編集 削除 部屋の設定に戻る

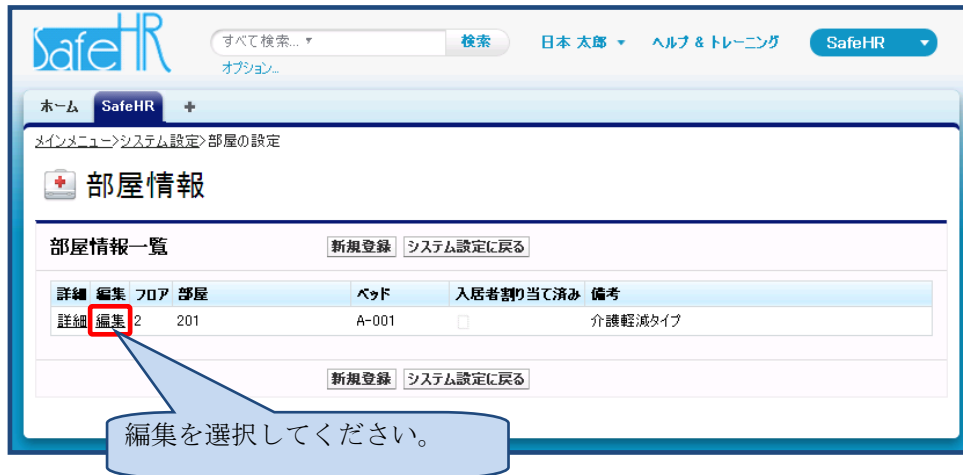
フロア	2
部屋	201
ベッド	A-001
入居者割り当て済み	<input type="checkbox"/>
備考	介護軽減タイプ

編集 削除 部屋の設定に戻る

4. 1. 2 部屋情報の編集

ここでは、部屋情報の編集の操作方法についてご説明いたします。

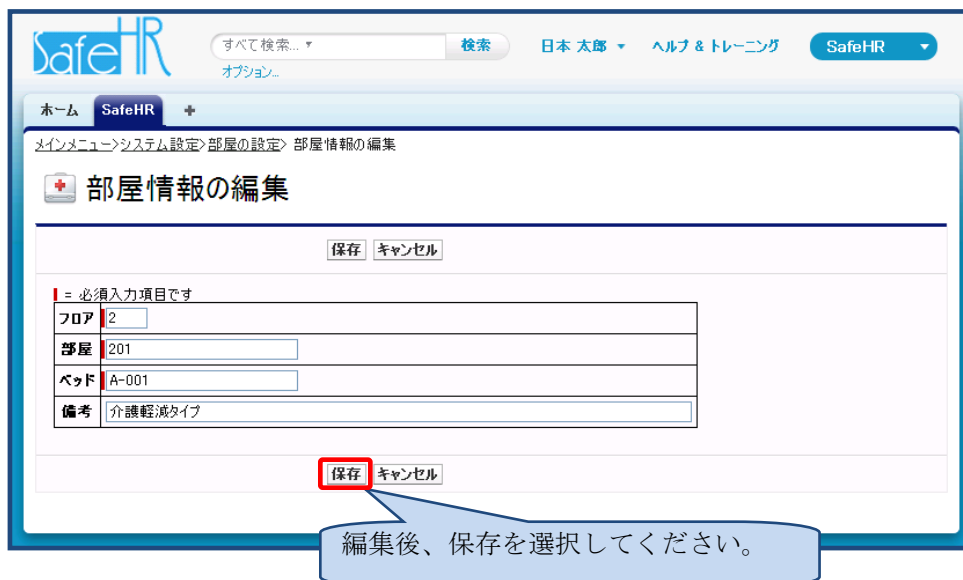
編集対象の部屋情報の **編集** を選択してください。



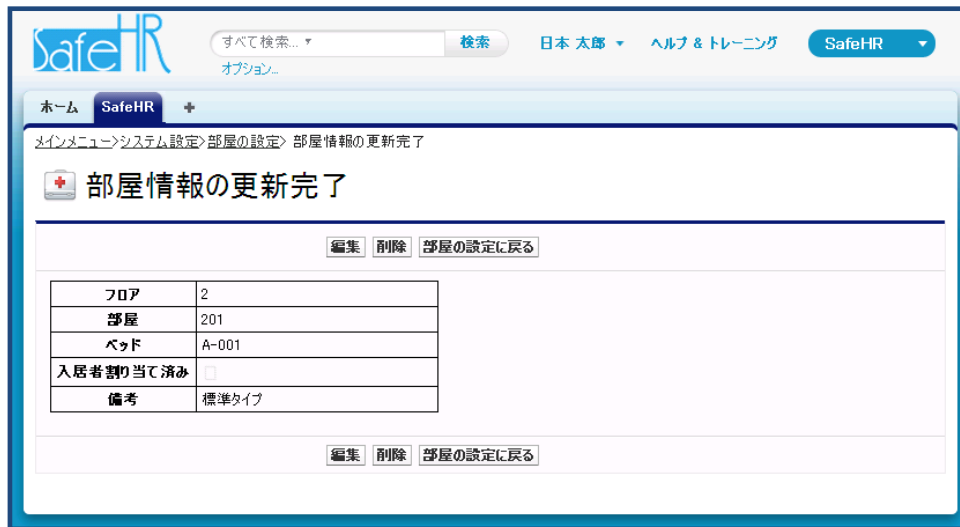
登録済み部屋情報の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して部屋情報の設定画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。



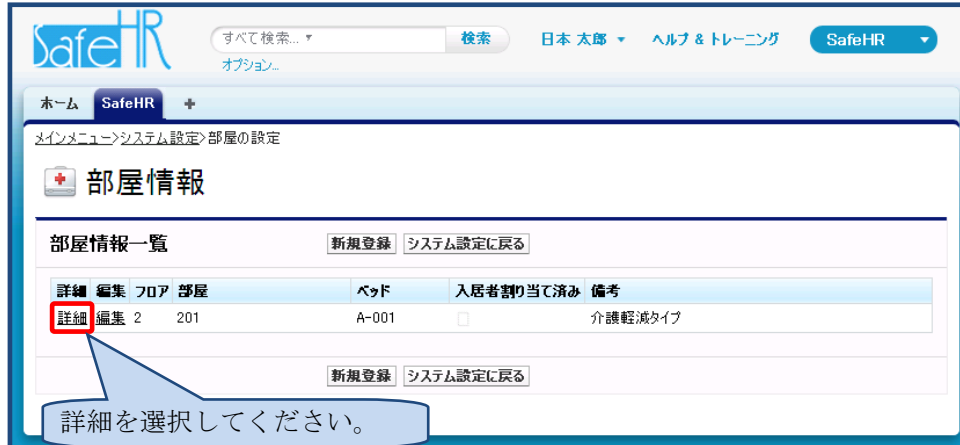
更新完了後は、以下のように更新した部屋情報の詳細画面が表示されます。



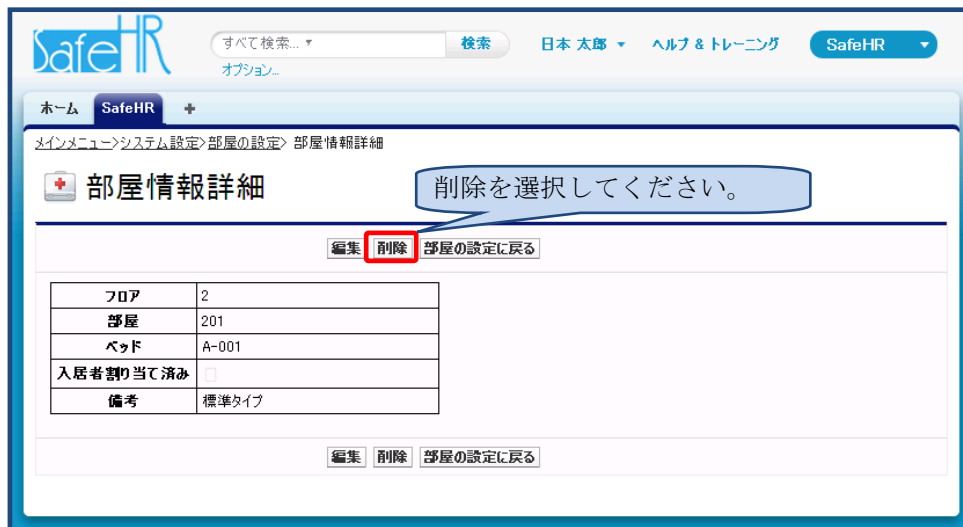
4. 1. 3 部屋情報の削除

ここでは、部屋情報の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象の部屋情報の **詳細** を選択してください。



部屋情報の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。



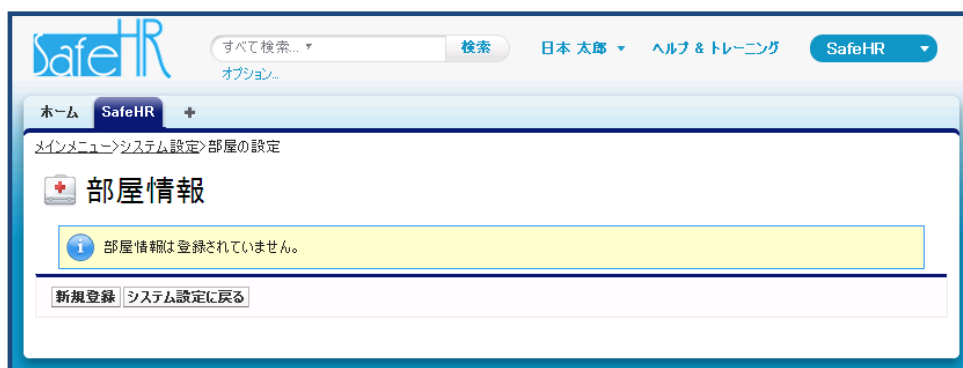
The screenshot shows the '部屋情報詳細' (Room Information Details) page in the SafeHR system. The page includes a search bar at the top, navigation tabs for 'ホーム' and 'SafeHR', and a breadcrumb trail: 'メインメニュー>システム設定>部屋の設定>部屋情報詳細'. The main content area is titled '部屋情報詳細' and contains a table with the following data:

フロア	2
部屋	201
ベッド	A-001
入居者割り当て済み	<input type="checkbox"/>
備考	標準タイプ

Below the table, there are two sets of buttons: '編集' (Edit), '削除' (Delete), and '部屋の設定に戻る' (Return to Room Settings). The '削除' button is highlighted with a red box. A callout box with a blue border and white background points to the '削除' button, containing the text '削除を選択してください。' (Please select delete).



削除完了後は、部屋情報の設定画面に戻ります。



The screenshot shows the '部屋情報' (Room Information) page in the SafeHR system. The page includes the same search bar and navigation as the previous screenshot. The breadcrumb trail is: 'メインメニュー>システム設定>部屋の設定'. The main content area is titled '部屋情報' and contains a message box with a yellow background and a blue border, containing the text '1 部屋情報は登録されていません。' (1 No room information is registered.). Below the message box, there are two buttons: '新規登録' (New Registration) and 'システム設定に戻る' (Return to System Settings).

4. 2 担当者の設定

バイタルデータや看護記録の担当者を入力するためには、事前に担当者の設定を行う必要があります。

ここでは、担当者情報の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

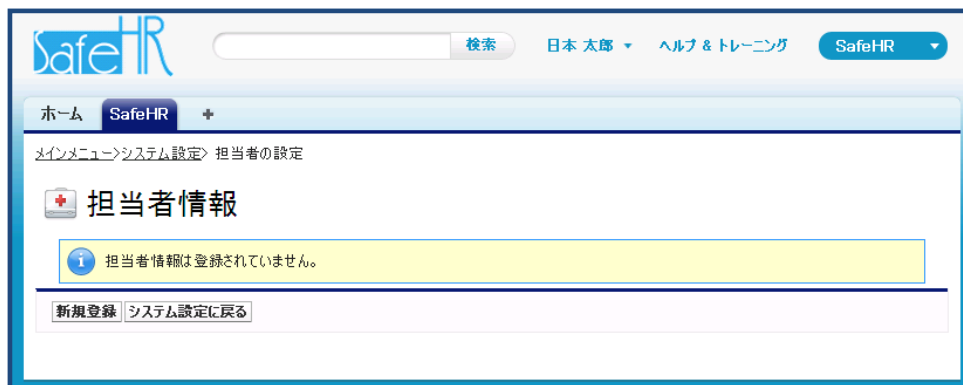
システム設定画面の **担当者の設定** を選択してください。



担当者情報の設定画面が表示されます。

この画面から担当者情報の新規登録及び編集、削除を行います。

システム設定画面に戻る場合は、**システム設定に戻る** または **システム設定** を選択してください。

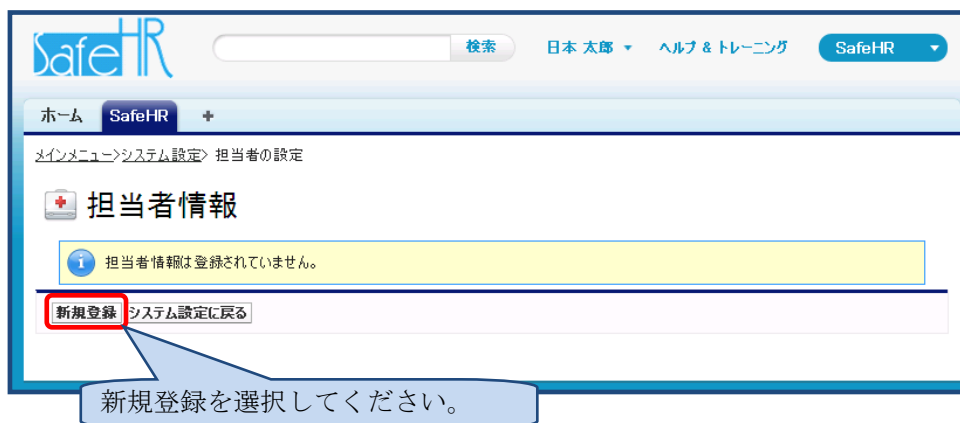


4. 2. 1 担当者情報の新規登録

担当者情報は、最大で999名まで登録することができます。

ここでは、担当者情報の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

新規登録 を選択してください。



担当者情報の新規登録画面が表示されます。

The screenshot shows the '担当者の新規登録' (New Staff Registration) form. At the top, there are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Below them is a legend: '■ = 必須入力項目です' (■ = Required input item). The form fields are: '担当者番号' (Staff Number), '担当者名' (Staff Name) with sub-fields for '姓:' (Surname) and '名:' (Given Name), '表示順' (Display Order) with a dropdown menu showing '1', 'パスワード' (Password), and '有効' (Active) checkbox. At the bottom, there are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。
また、**キャンセル** で編集内容を取り消して担当者情報の設定画面に戻ります。

各入力項目

項 目	説 明
担当者番号	担当者の管理番号を入力してください。
担当者名	担当者の氏名を入力してください。
表示順	バイタルデータや看護記録入力の際の、担当者の選択候補一覧の表示順を入力してください。
パスワード	パスワードは、バイタルデータや看護記録入力の際に、担当者の認証に使用します。 1～8桁の半角英数字で入力してください。 ※アルファベットは大文字と小文字を区別します。
有効	バイタルデータや看護記録入力を担当される場合は、チェックを入れてください。 チェックを入れるとバイタルデータや看護記録入力の際に、担当者の選択候補一覧に表示されます。



登録完了後は、以下のように登録した担当者情報の詳細画面が表示されます。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニューシステム設定 > 担当者の設定 > 担当者の登録完了

担当者の登録完了

編集 削除 担当者の設定に戻る

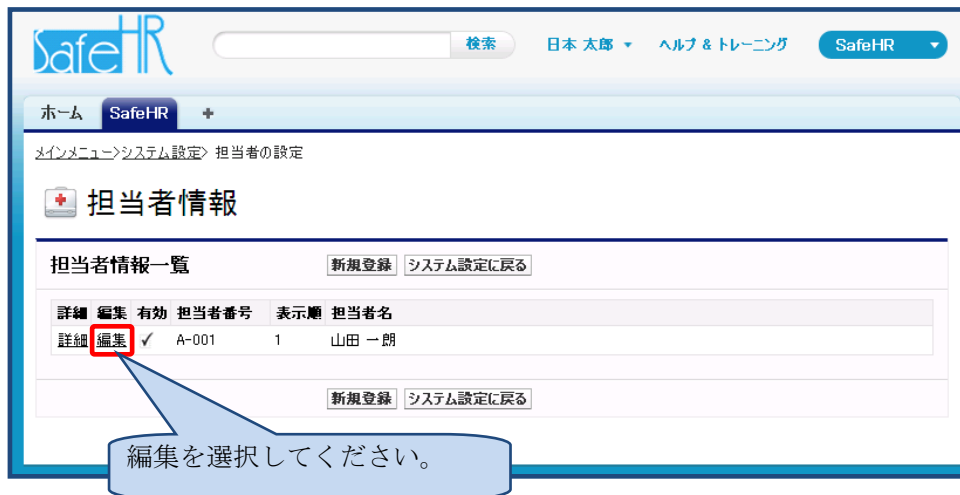
担当者番号	A-001
担当者名	山田 一朗
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

編集 削除 担当者の設定に戻る

4. 2. 2 担当者情報の編集

ここでは、担当者情報の編集の操作方法についてご説明いたします。

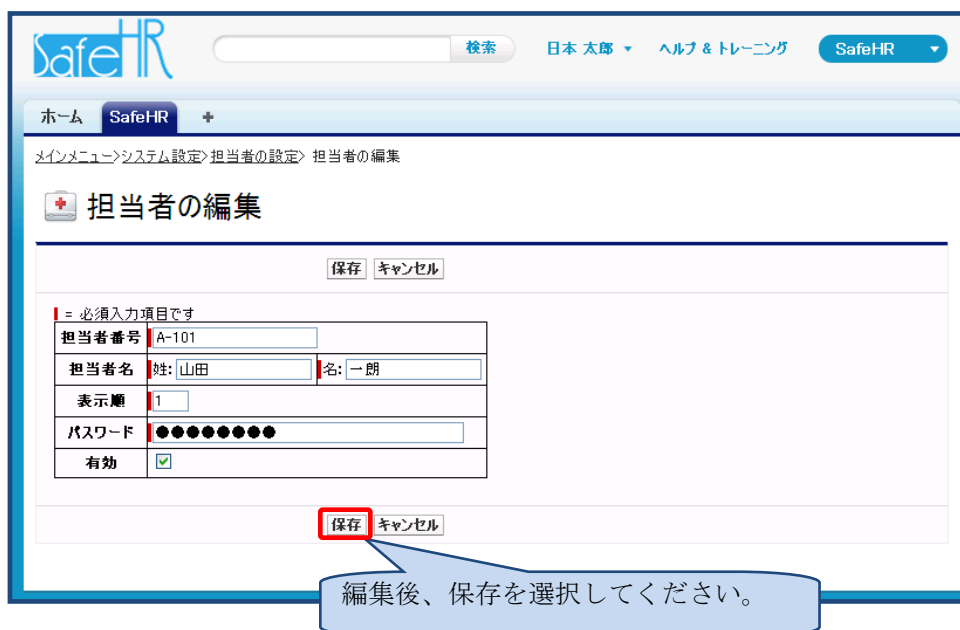
編集対象の担当者情報の **編集** を選択してください。



登録済み担当者情報の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して担当者情報の設定画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。



更新完了後は、以下のように更新した担当者情報の詳細画面が表示されます。



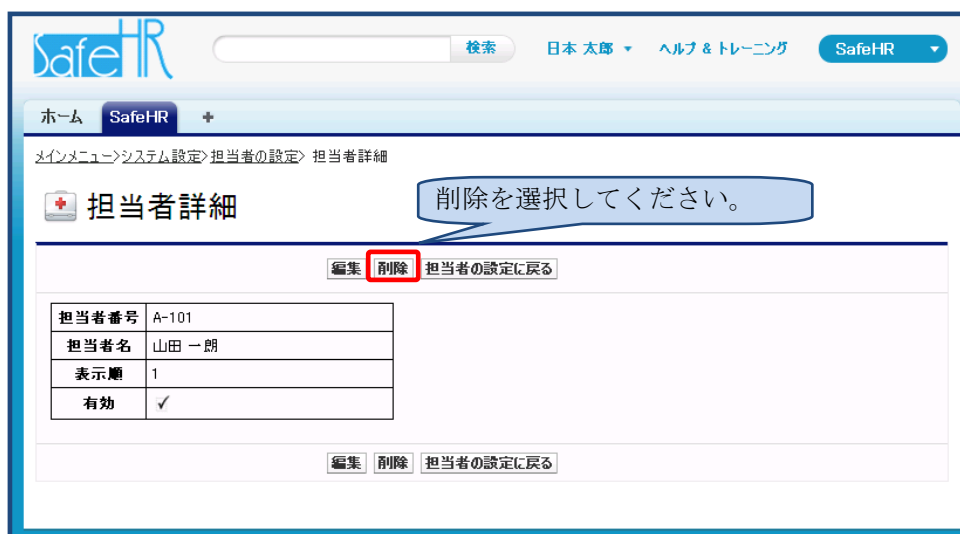
4. 2. 3 担当者情報の削除

ここでは、担当者情報の削除の操作方法についてご説明いたします。

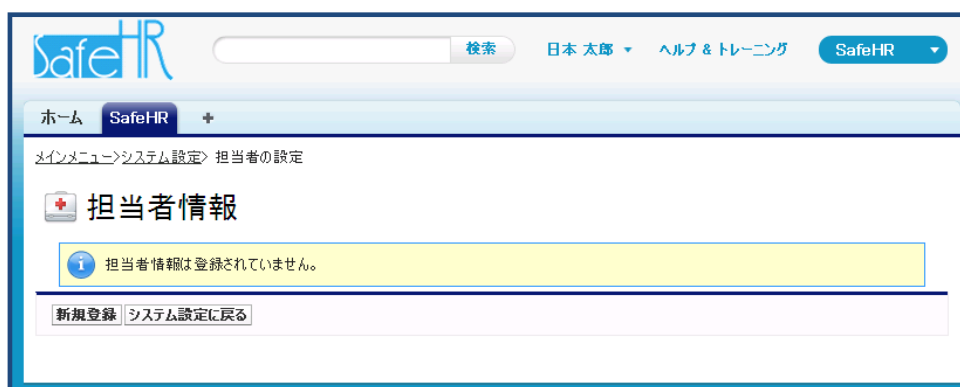
削除対象の担当者情報の **詳細** を選択してください。



担当者情報の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。



削除完了後は、担当者情報の設定画面に戻ります。



4. 3 選択リストの設定

選択リストとは、バイタルデータ入力時の入力値候補一覧のことです。

バイタルデータの入力値を事前に選択リストに登録しておくことで、手入力の手間を軽減したり入力ミスを防いだりすることができます。

ここでは、選択リストの新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

システム設定画面の **選択リストの設定** を選択してください。



選択リスト情報の設定画面が表示されます。

この画面から選択リスト情報の新規登録及び編集、削除を行います。

システム設定画面に戻る場合は、[システム設定に戻る](#) または [システム設定](#) を選択してください。

SafeHR
すべて検索... 検索
あと 28 日間ご利用いただけます。 正式契約のお申し込み
オプション
日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定> 選択リストの設定

選択リスト情報

選択分類 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	分類コード	分類名
新規登録	詳細	編集	01	食事摂取量
新規登録	詳細	編集	02	便回数
新規登録	詳細	編集	03	尿回数
新規登録	詳細	編集	04	1日尿量
新規登録	詳細	編集	05	睡眠
新規登録	詳細	編集	06	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	07	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	08	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	09	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	10	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	11	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	12	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	13	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	14	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	15	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	16	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	17	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	18	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	19	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	20	- 未登録 -


[システム設定に戻る](#)

4. 3. 1 選択リスト情報の新規登録

選択リスト情報は、最大で20分類まで登録することができます。

ここでは、選択リスト情報の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

分類名が **- 未登録 -** の行の **新規登録** を選択してください。



メインメニュー>システム設定>選択リストの設定

選択リスト情報

選択分類 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	分類コード	分類名
新規登録	詳細	編集	01	食事摂取量
新規登録	詳細	編集	02	便回数
新規登録	詳細	編集	03	尿回数
新規登録	詳細	編集	04	1日尿量
新規登録	詳細	編集	05	呼吸
新規登録	詳細	編集	06	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	07	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	08	- 未登録 -



選択リストの新規登録画面が表示されます。

分類名及びその分類に属する選択項目の値を入力してください。

分類名は、検査項目の設定で選択リストを選ぶときに表示される名称です。

(検査項目の設定については、4.4検査項目の設定をご覧ください。)

選択項目の値は、バイタルデータ入力時の入力値候補一覧に表示される値(最大50項目まで登録可能)です。

分類名及び選択項目の値を入力した後、**保存** で新規登録されます。

選択すると入力内容が新規登録されます。

ここで入力した分類名が、検査項目の設定で選択リストを選ぶときに表示されます。

ここで入力した選択項目の値が、バイタルデータ入力時に入力値候補として一覧表示されます。

体温 °C

0
1
2 ✓
3
4
5
6
7
8
9

食事摂取量 朝 %
食事摂取量 昼 %
食事摂取量 夕 %

便回数 2 回/日
尿回数 回/日
1日尿量 mL/日
睡眠

登録 キャンセル

※バイタルデータ入力画面の選択リスト表示例

登録完了後は、以下のように登録した選択リスト情報の詳細画面が表示されます。



あと 27 日間ご利用いただけます。 [正式契約のお申し込み](#)

すべて検索... オプション

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>選択リストの設定>選択リストの登録完了

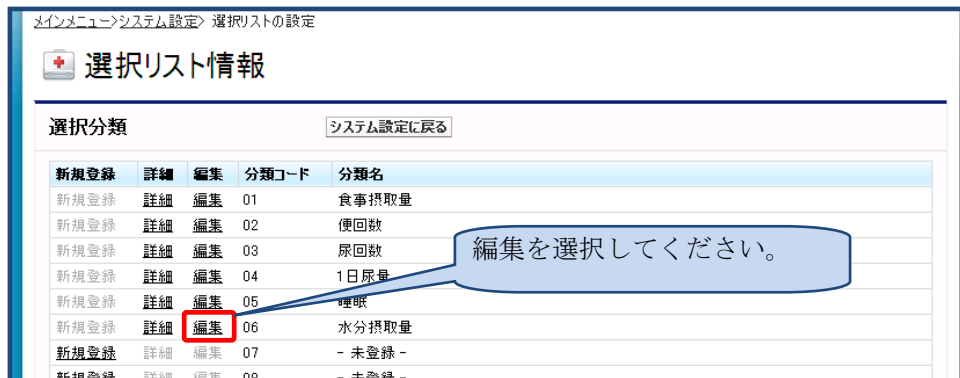
選択リストの登録完了

分類コード	06
分類名	水分摂取量
選択項目コード	値
01	0
02	100
03	200
04	300
05	400
06	500
07	600
08	700
09	800
10	900
11	1000
12	1100
13	1200
14	1300
15	1400
16	1500
17	1600
18	1700
19	1800
20	1900
21	2000

4. 3. 2 選択リスト情報の編集

ここでは、選択リスト情報の編集の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の選択リストの **編集** を選択してください。




登録済み選択リスト情報の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して選択リスト情報の設定画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。



更新完了後は、以下のように更新した選択リスト情報の詳細画面が表示されます。



SafeHR

すべて検索... 検索

あと 27 日間ご利用いただけます。 正式契約のお申し込み

オプション

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>選択リストの設定>選択リストの更新完了

選択リストの更新完了

編集 削除 選択リストの設定に戻る

分類コード	06
分類名	水分摂取量

選択項目コード	値
01	0
02	100
03	200
04	300
05	400
06	500

4. 3. 3 選択リスト情報の削除

ここでは、選択リスト情報の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象の選択リストの **詳細** を選択してください。

メインメニュー>システム設定>選択リストの設定

選択リスト情報

選択分類 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	分類コード	分類名
新規登録	詳細	編集	01	食事摂取量
新規登録	詳細	編集	02	便回数
新規登録	詳細	編集	03	尿回数
新規登録	詳細	編集	04	1日尿量
新規登録	詳細	編集	05	睡眠
新規登録	詳細	編集	06	水分摂取量
新規登録	詳細	編集	07	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	08	- 未登録 -

詳細を選択してください。



選択リスト情報の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。

SafeHR

すべて検索... あと 27 日間ご利用いただけます。 [正式契約のお申し込み](#)

オプション

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング [SafeHR](#)

ホーム [SafeHR](#) +

メインメニュー>システム設定>選択リストの設定>選択リスト詳細

選択リスト詳細

[編集](#) [削除](#) [選択リストの設定に戻る](#)

分類コード	06
分類名	水分摂取量

選択項目コード	値
01	0
02	100
03	200
04	300
05	400

削除を選択してください。



削除完了後は、選択リスト情報の設定画面に戻ります。

メインメニュー>システム設定>選択リストの設定

選択リスト情報

選択分類 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	分類コード	分類名
新規登録	詳細	編集	01	食事摂取量
新規登録	詳細	編集	02	便回数
新規登録	詳細	編集	03	尿回数
新規登録	詳細	編集	04	1日尿量
新規登録	詳細	編集	05	睡眠
新規登録	詳細	編集	06	- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	07	- 未登録 -

4. 4 検査項目の設定

バイタルデータの入力を行うためには、事前に検査項目の設定を行う必要があります。
ここでは、検査項目の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

システム設定画面の **検査項目の設定** を選択してください。



検査項目情報の設定画面が表示されます。

この画面から検査項目情報の新規登録及び編集、削除を行います。

システム設定画面に戻る場合は、[システム設定に戻る](#) または [システム設定](#) を選択してください。

SafeHR

すべて検索... オプション

検索

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング

SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定

検査項目情報

検査項目一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	有効	検査項目番号	表示順	検査項目名
新規登録	詳細	編集	✓	01	1	血圧(上)
新規登録	詳細	編集	✓	02	2	血圧(下)
新規登録	詳細	編集	✓	03	3	体温
新規登録	詳細	編集	✓	04	4	脈拍
新規登録	詳細	編集	✓	05	5	呼吸
新規登録	詳細	編集	✓	06	6	SPO2
新規登録	詳細	編集	✓	07	7	食事摂取量 朝(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	08	8	食事摂取量 昼(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	09	9	食事摂取量 夕(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	10	10	体重
新規登録	詳細	編集	✓	11	11	便回数
新規登録	詳細	編集	✓	12	12	尿回数
新規登録	詳細	編集	✓	13	13	1日尿量
新規登録	詳細	編集	✓	14	14	睡眠
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	15		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	16		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	17		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	18		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	19		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	20		- 未登録 -

[システム設定に戻る](#)

4. 4. 1 検査項目情報の新規登録

検査項目情報は、最大で20項目まで登録することができます。

ここでは、検査項目情報の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

検査項目名が **未登録** の行の **新規登録** を選択してください。

SafeHR

すべて検索... オプション

検索

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング

SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定

検査項目情報

検査項目一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	有効	検査項目番号	表示順	検査項目名
新規登録	詳細	編集	✓	01	1	血圧(上)
新規登録	詳細	編集	✓	02	2	血圧(下)
新規登録	詳細	編集	✓	03	3	体温
新規登録	詳細	編集	✓	04	4	脈拍
新規登録	詳細	編集	✓	05	5	呼吸
新規登録	詳細	編集	✓	06	6	SPO2
新規登録	詳細	編集	✓	07	7	食事摂取量 朝(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	08	8	食事摂取量 昼(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	09	9	食事摂取量 夕(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	10	10	体重
新規登録	詳細	編集	✓	11	11	便回数
新規登録	詳細	編集	✓	12	12	尿回数
新規登録	詳細	編集	✓	13	13	1日 睡眠
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	15		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	16		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	17		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	18		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	19		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	20		- 未登録 -

[システム設定に戻る](#)

新規登録を選択してください。



検査項目の新規登録画面が表示されます。

SafeHR 正式契約のお申し込み
すべて検索... 検索 オプション 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定>検査項目の新規登録

検査項目の新規登録

保存 キャンセル

■ = 必須入力項目です

検査項目番号	15
検査項目名	<input type="text"/>
表示順	15
単位	<input type="text"/>
有効	<input type="checkbox"/>
入力タイプ	<input checked="" type="radio"/> 数値型 <input type="radio"/> 選択型 <input type="radio"/> 複数選択型
選択分類	<input type="text"/>
入力上限値	<input type="text"/>
入力下限値	<input type="text"/>
小数点以下の数値の桁数	<input type="text"/>
1日複数回検査項目	<input type="checkbox"/>
適正値(男性上限)	<input type="text"/>
適正値(男性下限)	<input type="text"/>
適正値(女性上限)	<input type="text"/>
適正値(女性下限)	<input type="text"/>

保存 キャンセル

以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。
また、**キャンセル** で編集内容を取り消して検査項目情報の設定画面に戻ります。

各入力項目

項 目	説 明
検査項目名	バイタルデータ入力画面や温度板等に表示される検査項目名を入力してください。
表示順	バイタルデータ入力画面や温度板等に表示するときの表示順を入力してください。
単位	検査項目の単位を入力してください。 例) mmHg、℃、%など
有効	バイタルデータの入力に使用する場合は、チェックを入れてください。 チェックを入れるとバイタルデータ入力画面や温度板等に検査項目が表示されます。
入力タイプ ※1	「数値型」「選択型」「複数選択型」のいずれかを選択してください。 「数値型」を選択した場合は、バイタルデータ入力時にテンキーによる入力ができるようになります。 「選択型」または「複数選択型」を選択した場合は、バイタルデータ入力時に選択リストから値を選択して入力することができます。
選択分類	入力タイプで「選択型」または「複数選択型」を選択した場合は、選択分類を選択してください。 ※4. 2 選択リストの設定の手順で設定した選択リストの分類名がドロップダウンリストで表示されます。
入力上限値	入力可能な値の上限値を入力してください。 ※入力タイプで「選択型」または「複数選択型」を選択した場合は、この設定は不要です。
入力下限値	入力可能な値の下限値を入力してください。 ※入力タイプで「選択型」または「複数選択型」を選択した場合は、この設定は不要です。
小数点以下の数値の桁数	入力タイプで「選択型」を選択した場合は、選択してください。 ここで選択した桁数で検査値が登録されます。 例) 小数点以下の数値の桁数を1に指定した場合、 検査値を 123.45 と入力して登録すると小数点第二位が四捨五入され、 123.5 が登録されます。
1日複数回検査項目	血圧や体温など、1日に複数回検査を行う場合はチェックを入れてください。 逆に便回数や尿回数、食事摂取量の朝(主食/副食)など、1日に1回のみ の検査項目の場合はチェックを外してください。
適正值(男性上限)	男性の場合の適正值上限を入力してください。 検査値が適正值を上回った場合に、温度板の検査値の背景色が変わります。
適正值(男性下限)	男性の場合の適正值下限を入力してください。 検査値が適正值を下回った場合に、温度板の検査値の背景色が変わります。
適正值(女性上限)	女性の場合の適正值上限を入力してください。 検査値が適正值を上回った場合に、温度板の検査値の背景色が変わります。
適正值(女性下限)	女性の場合の適正值下限を入力してください。 検査値が適正值を下回った場合に、温度板の検査値の背景色が変わります。

※1 バイタルデータ入力画面の表示例

入力タイプが「数値型」の場合の表示例です。入力欄を選択するとテンキーが表示されます。

入力タイプが「複数選択型」の場合の表示例です。

入力タイプが「選択型」の場合の表示例です。

氏名	佐藤 太郎
生年月日	昭和4年3月11日
年齢	83歳
性別	男
食事区分	通常食

1回目

血圧 (上) 7 8 9

血圧 (下) 4 5 6

体温 1 2 3

脈拍 0 .

呼吸 回/m ← x

SPO2 %

食事摂取量 朝 (主/副) / %

食事摂取量 昼 (主/副) / %

食事摂取量 夕 (主/副) / %

体重 kg

便回数 回/日

登録完了後は、以下のように登録した検査項目情報の詳細画面が表示されます。

SafeHR

すべて検索... 検索

正式契約のお申し込み

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定>検査項目の登録完了

検査項目の登録完了

編集 削除 検査項目の設定に戻る


検査項目番号	15
検査項目名	1日水分摂取量
表示順	15
単位	ml
有効	✓
入力タイプ	選択型
選択分類	水分摂取量
入力上限値	
入力下限値	
小数点以下の数値の桁数	
1日複数回検査項目	<input type="checkbox"/>
適正値(男性上限)	
適正値(男性下限)	
適正値(女性上限)	
適正値(女性下限)	

編集 削除 検査項目の設定に戻る

4. 4. 2 検査項目情報の編集

ここでは、検査項目情報の編集の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の検査項目の **編集** を選択してください。



SafeHR

すべて検索... オプション

検索

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング

SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定

検査項目情報

検査項目一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	有効	検査項目番号	表示順	検査項目名
新規登録	詳細	編集	✓	01	1	血圧(上)
新規登録	詳細	編集	✓	02	2	血圧(下)
新規登録	詳細	編集	✓	03	3	体温
新規登録	詳細	編集	✓	04	4	脈拍
新規登録	詳細	編集	✓	05	5	呼吸
新規登録	詳細	編集	✓	06	6	SPO2
新規登録	詳細	編集	✓	07	7	食事摂取量 朝(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	08	8	食事摂取量 昼(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	09	9	食事摂取量 夕(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	10	10	体重
新規登録	詳細	編集	✓	11	11	便回数
新規登録	詳細	編集	✓	12	12	尿回数
新規登録	詳細	編集	✓	13	13	睡眠
新規登録	詳細	編集	✓	14	14	睡眠
新規登録	詳細	編集	✓	15	15	1日水分摂取量
新規登録	詳細	編集	□	16		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	17		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	18		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	19		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	20		- 未登録 -

[システム設定に戻る](#)



登録済み検査項目情報の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して検査項目情報の設定画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。



重要

- 検査項目名、単位、入力タイプ、選択分類を変更すると検査項目に関連する検査結果に影響がでる可能性があります。

検査内容や検査値の単位が変わるような変更は検査結果に影響がでるため、既に検査を実施している場合は行わないでください。

- 次の5項目は、温度板のグラフで使用しています。検査項目名を変更すると、温度板のグラフが表示されませんのでご注意ください。

① 血圧(上) ② 血圧(下) ③ 体温 ④ 脈拍 ⑤ 呼吸

- 次の項目は、カロリー表で使用しています。検査項目名を変更すると、カロリー表に表示されませんのでご注意ください。

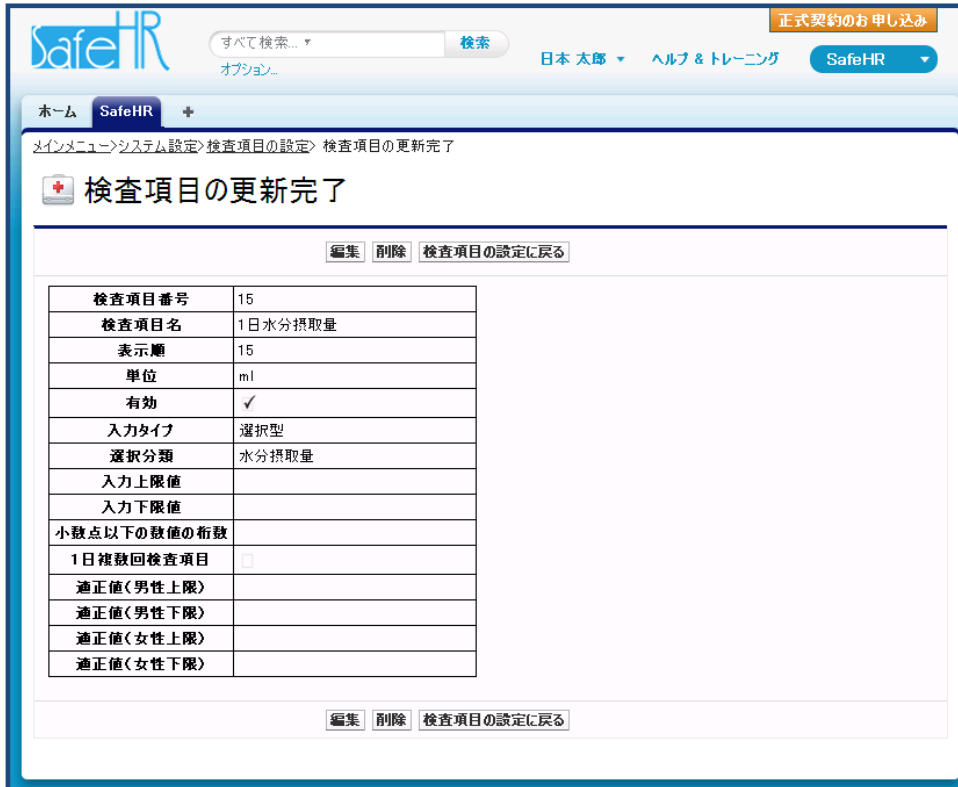
① 食事摂取量 朝(主/副) ② 食事摂取量 昼(主/副) ③ 食事摂取量 夕(主/副)

④ 体重 ⑤ 血圧(上) ⑥ 血圧(下)

※カロリー表とは、入居者の食事の摂取状況と体重、血圧の関係をグラフで表したものです。

- 温度板、カロリー表で使用している項目が不要な場合は、削除せず「有効」のチェックを外して無効にしてください。

更新完了後は、以下のように更新した検査項目情報の詳細画面が表示されます。



Home SafeHR 正式契約のお申し込み

すべて検索... 検索 オプション 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定>検査項目の更新完了

検査項目の更新完了

編集 削除 検査項目の設定に戻る

検査項目番号	15
検査項目名	1日水分摂取量
表示順	15
単位	ml
有効	<input checked="" type="checkbox"/>
入力タイプ	選択型
選択分類	水分摂取量
入力上限値	
入力下限値	
小数点以下の数値の桁数	
1日複数回検査項目	<input type="checkbox"/>
適正値(男性上限)	
適正値(男性下限)	
適正値(女性上限)	
適正値(女性下限)	

編集 削除 検査項目の設定に戻る

4. 4. 3 検査項目情報の削除

ここでは、検査項目情報の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象の検査項目の **詳細** を選択してください。

SafeHR

すべて検索... オプション

検索

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング

SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定

検査項目情報

検査項目一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	有効	検査項目番号	表示順	検査項目名
新規登録	詳細	編集	✓	01	1	血压(上)
新規登録	詳細	編集	✓	02	2	血压(下)
新規登録	詳細	編集	✓	03	3	体温
新規登録	詳細	編集	✓	04	4	脈拍
新規登録	詳細	編集	✓	05	5	呼吸
新規登録	詳細	編集	✓	06	6	SPO2
新規登録	詳細	編集	✓	07	7	食事摂取量 朝(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	08	8	食事摂取量 昼(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	09	9	食事摂取量 夕(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	10	10	体重
新規登録	詳細	編集	✓	11	11	便回数
新規登録	詳細	編集	✓	12	12	尿回数
新規登録	詳細	編集	✓	13	13	
新規登録	詳細	編集	✓	14	14	睡眠
新規登録	詳細	編集	✓	15	15	1日水分摂取量
新規登録	詳細	編集	□	16		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	17		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	18		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	19		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	20		- 未登録 -

[システム設定に戻る](#)



検査項目情報の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。

SafeHR

すべて検索... オプション

検索

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング

SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定>検査項目詳細

検査項目詳細

削除を選択してください。

編集 **削除** 検査項目の設定に戻る

検査項目番号	15
検査項目名	1日水分摂取量
表示順	15
単位	ml
有効	<input checked="" type="checkbox"/>
入力タイプ	選択型
選択分類	水分摂取量
入力上限値	
入力下限値	
1日複数回検査項目	<input type="checkbox"/>
適正値(男性上限)	
適正値(男性下限)	
適正値(女性上限)	
適正値(女性下限)	

編集 削除 検査項目の設定に戻る



削除完了後は、検査項目情報の設定画面に戻ります。

SafeHR

すべてを検索... オプション

検索

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング

SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>検査項目の設定

検査項目情報

検査項目一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	有効	検査項目番号	表示順	検査項目名
新規登録	詳細	編集	✓	01	1	血圧(上)
新規登録	詳細	編集	✓	02	2	血圧(下)
新規登録	詳細	編集	✓	03	3	体温
新規登録	詳細	編集	✓	04	4	脈拍
新規登録	詳細	編集	✓	05	5	呼吸
新規登録	詳細	編集	✓	06	6	SPO2
新規登録	詳細	編集	✓	07	7	食事摂取量 朝(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	08	8	食事摂取量 昼(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	09	9	食事摂取量 夕(主/副)
新規登録	詳細	編集	✓	10	10	体重
新規登録	詳細	編集	✓	11	11	便回数
新規登録	詳細	編集	✓	12	12	尿回数
新規登録	詳細	編集	✓	13	13	1日尿量
新規登録	詳細	編集	✓	14	14	睡眠
新規登録	詳細	編集	□	15		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	16		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	17		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	18		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	19		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	20		- 未登録 -

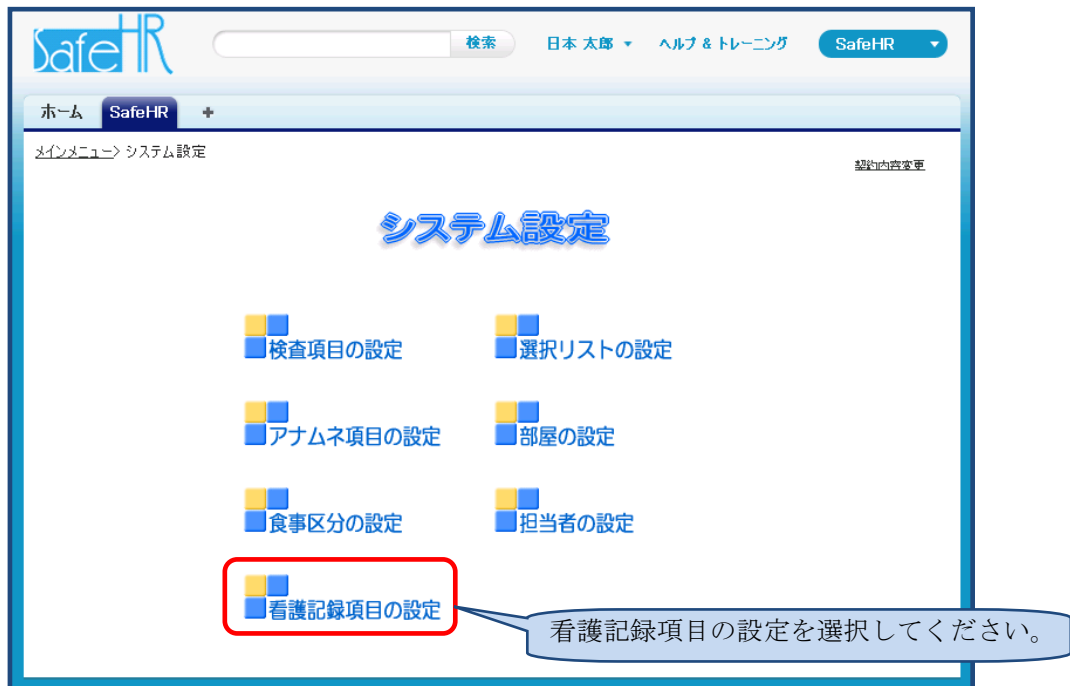
[システム設定に戻る](#)

4. 5 看護記録項目の設定

看護記録を入力するためには、事前に看護記録項目の設定を行う必要があります。

ここでは、看護記録項目情報の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

システム設定画面の **看護記録項目の設定** を選択してください。



看護記録項目情報の設定画面が表示されます。

看護記録項目は、さまざまな記録の入力を支援できるよう、大分類・中分類・小分類・明細項目の4段階の階層で構成されています。

はじめに最上位の大分類の一覧が表示されますので、この画面から看護記録項目情報の新規登録及び編集、削除を行います。

システム設定画面に戻る場合は、[システム設定に戻る](#) または [システム設定](#) を選択してください。



4. 5. 1 大分類の設定

ここでは、大分類の看護記録項目情報の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

4. 5. 1. 1 大分類の新規登録

大分類は、最大で100項目まで登録することができます。

ここでは、大分類の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

大分類の新規登録 を選択してください。



大分類の新規登録画面が表示されます。



以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。
また、**キャンセル** で編集内容を取り消して看護記録項目の設定画面に戻ります。

各入力項目

項目	説明
大分類名	大分類の名称を入力してください。
表示順	大分類の表示順を入力してください。
有効	看護記録入力画面に表示する場合は、チェックを入れてください。 チェックを入れると看護記録入力画面の大分類の選択候補一覧に表示されます。 ※看護記録入力画面では、明細項目の選択が必須のため、大分類に関連する有効な中分類・小分類・明細項目が登録されていない場合は、チェックをいれていても看護記録入力画面の大分類の選択候補一覧には表示されません。

重要

・「上記以外」という名称は、看護記録の絞り込み条件に使用しているため大分類には登録しないでください。



登録完了後は、以下のように登録した大分類の詳細画面が表示されます。

4. 5. 1. 2 大分類の編集

ここでは、大分類の編集の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の大分類の **編集** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定

看護記録項目情報

大分類一覧 [大分類の新規登録](#) [システム設定に戻る](#)

※大分類はあと98件登録できます。

詳細	編集	有効	表示順	項目名
詳細	編集	✓	1	看護
詳細	編集	✓	2	介護

[大分類の新規登録](#) [システム設定に戻る](#)

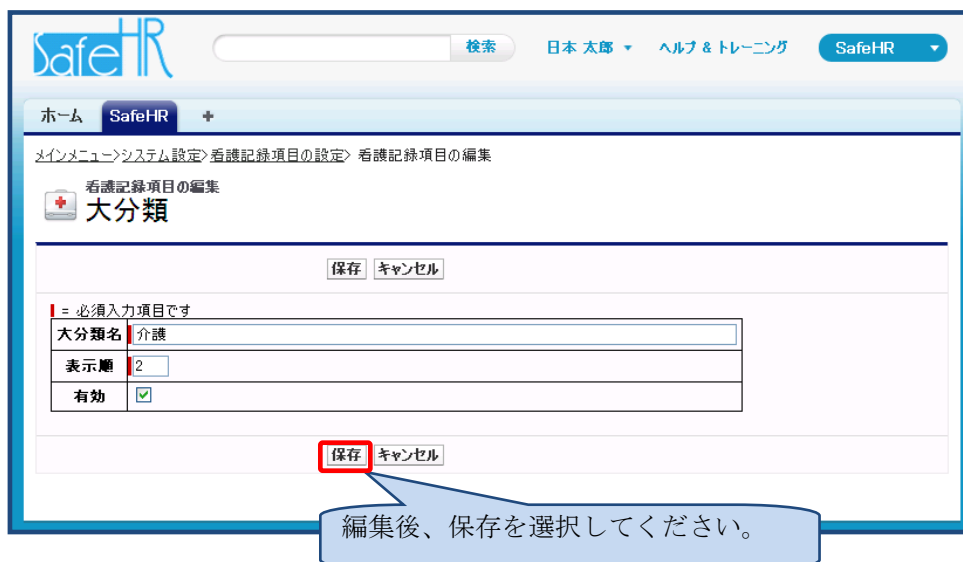
編集を選択してください。



登録済み大分類の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して看護記録項目の設定画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の編集

看護記録項目の編集

大分類

[保存](#) [キャンセル](#)

! = 必須入力項目です

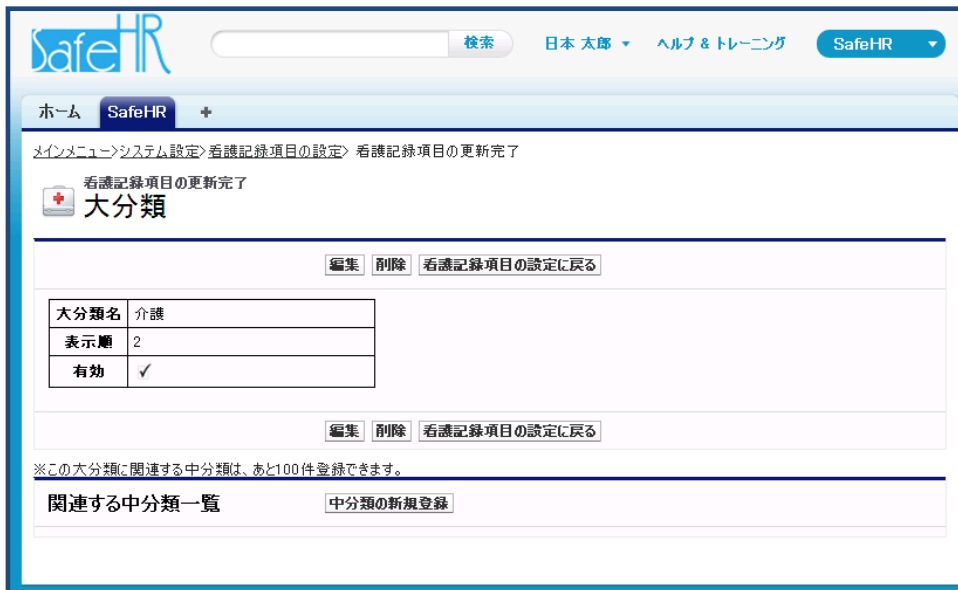
大分類名	介護
表示順	2
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

[保存](#) [キャンセル](#)

編集後、保存を選択してください。



更新完了後は、以下のように更新した大分類の詳細画面が表示されます。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の更新完了

看護記録項目の更新完了

大分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
表示順	2
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この大分類に関連する中分類は、あと100件登録できます。

関連する中分類一覧 中分類の新規登録

4. 5. 1. 3 大分類の削除

ここでは、大分類の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象の大分類の **詳細** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定

看護記録項目情報

大分類一覧 [大分類の新規登録](#) [システム設定に戻る](#)

※大分類はあと98件登録できます。

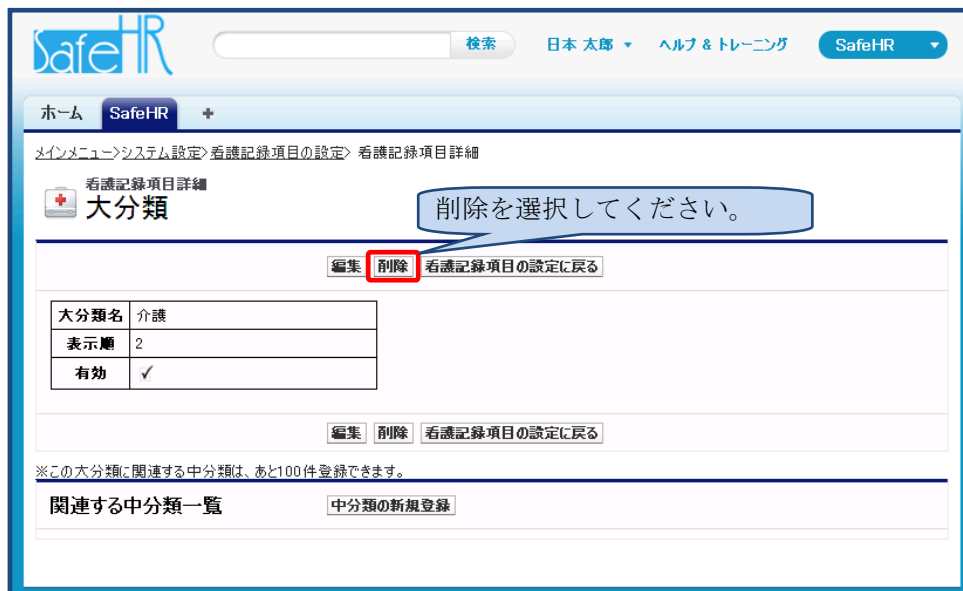
詳細	編集	有効	表示順	項目名
詳細	編集	✓	1	看護
詳細	編集	✓	2	介護

[大分類の新規登録](#) [システム設定に戻る](#)

詳細を選択してください。



大分類の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

大分類

[編集](#) **[削除](#)** [看護記録項目の設定に戻る](#)

大分類名	介護
表示順	2
有効	✓

[編集](#) [削除](#) [看護記録項目の設定に戻る](#)

※この大分類に関連する中分類は、あと100件登録できます。

関連する中分類一覧

[中分類の新規登録](#)

削除を選択してください。



削除完了後は、看護記録項目の設定画面に戻ります。



The screenshot shows the SafeHR web application interface. At the top, there is a search bar and user information: '日本 太郎' and 'ヘルプ & トレーニング'. Below this is a navigation bar with 'ホーム' and 'SafeHR'. The main content area is titled '看護記録項目情報' (Nursing Record Item Information). It features a table with columns for '詳細' (Details), '編集' (Edit), '有効' (Valid), '表示順' (Display Order), and '項目名' (Item Name). The table contains one row with the item name '看護' (Nursing). Below the table are buttons for '大分類の新規登録' (New Registration of Major Category) and 'システム設定に戻る' (Return to System Settings).

詳細	編集	有効	表示順	項目名
詳細	編集	✓	1	看護

4. 5. 2 中分類の設定

ここでは、中分類の看護記録項目情報の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

4. 5. 2. 1 中分類の新規登録

中分類は、大分類毎にそれぞれ最大で100項目まで登録することができます。

ここでは、中分類の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の中分類が関連する、大分類の詳細画面を表示します。

中分類の新規登録 を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニューシステム設定 > 看護記録項目の設定 > 看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

大分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
表示順	2
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この大分類に関連する中分類は、あと100件登録できます。

関連する中分類一覧

中分類の新規登録

中分類の新規登録を選択してください。

中分類の新規登録画面が表示されます。

以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。
また、**キャンセル** で編集内容を取り消して大分類の詳細画面に戻ります。

各入力項目

項 目	説 明
大分類名	この中分類と関連付ける大分類を選択してください。
中分類名	中分類の名称を入力してください。
表示順	中分類の表示順を入力してください。
有効	看護記録入力画面に表示する場合は、チェックを入れてください。 チェックを入れると看護記録入力画面の中分類の選択候補一覧に表示されます。 ※看護記録入力画面では、明細項目の選択が必須のため、中分類に関連する有効な小分類・明細項目が登録されていない場合は、チェックをいれていても看護記録入力画面の中分類の選択候補一覧には表示されません。



登録完了後は、以下のように登録した中分類の詳細画面が表示されます。

※大分類名のリンクを選択しますと、選択した大分類の詳細画面が表示されます。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の登録完了

看護記録項目の登録完了

中分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この中分類に関連する小分類は、あと100件登録できます。

関連する小分類一覧 小分類の新規登録

4. 5. 2. 2 中分類の編集

ここでは、中分類の編集の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の中分類が関連する、大分類の詳細画面を表示します。

編集対象の中分類の **編集** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細
+ 大分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
表示順	2
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この大分類に関連する中分類は、あと99件登録できます。

関連する中分類一覧 中分類の新規登録

詳細	編集	有効	表示順	中分類名
詳細	編集	<input checked="" type="checkbox"/>	1	生活

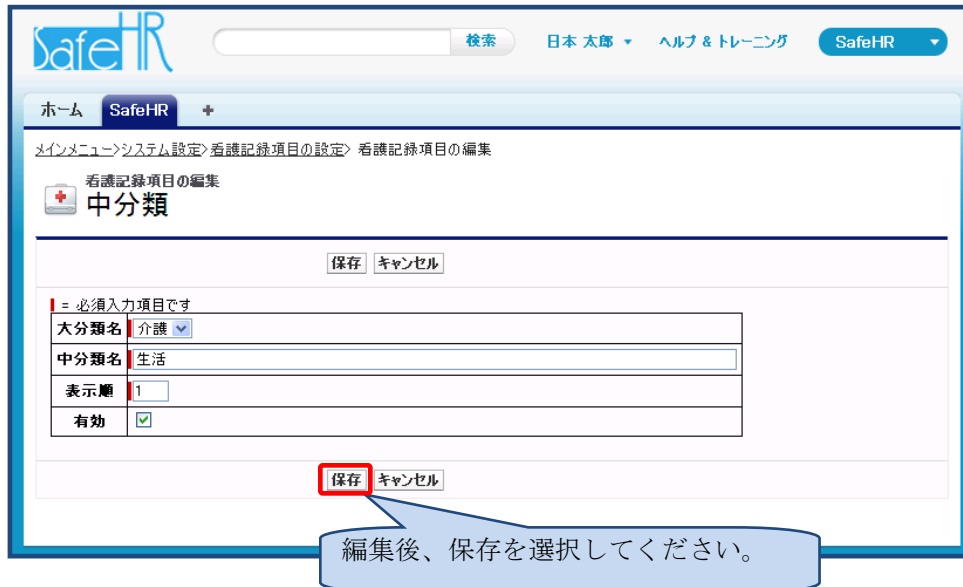
中分類の新規登録

編集を選択してください。

登録済み中分類の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して大分類の詳細画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。



保存 キャンセル

! = 必須入力項目です

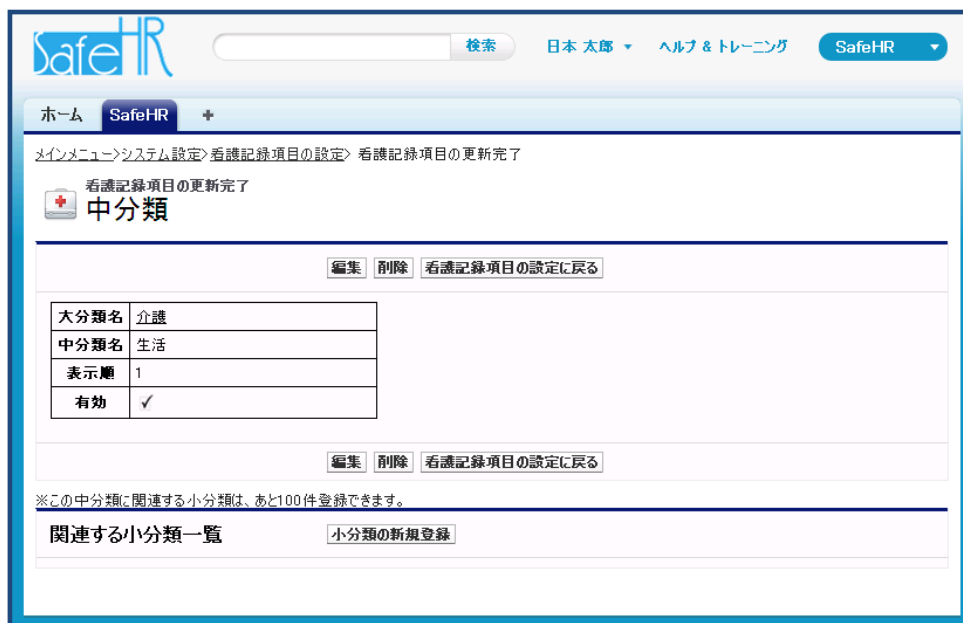
大分類名	介護
中分類名	生活
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

保存 キャンセル

編集後、保存を選択してください。



更新完了後は、以下のように更新した中分類の詳細画面が表示されます。



編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この中分類に関連する小分類は、あと100件登録できます。

関連する小分類一覧 小分類の新規登録

4. 5. 2. 3 中分類の削除

ここでは、中分類の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象の中分類が関連する、大分類の詳細画面を表示します。

削除対象の中分類の **詳細** を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

大分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
表示順	2
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この大分類に関連する中分類は、あと99件登録できます。

関連する中分類一覧 中分類の新規登録

詳細	編集	有効	表示順	中分類名
詳細	編集	✓	1	生活

中分類の新規登録

詳細を選択してください。



中分類の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

中分類

削除を選択してください。

編集 **削除** 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
表示順	1
有効	✓

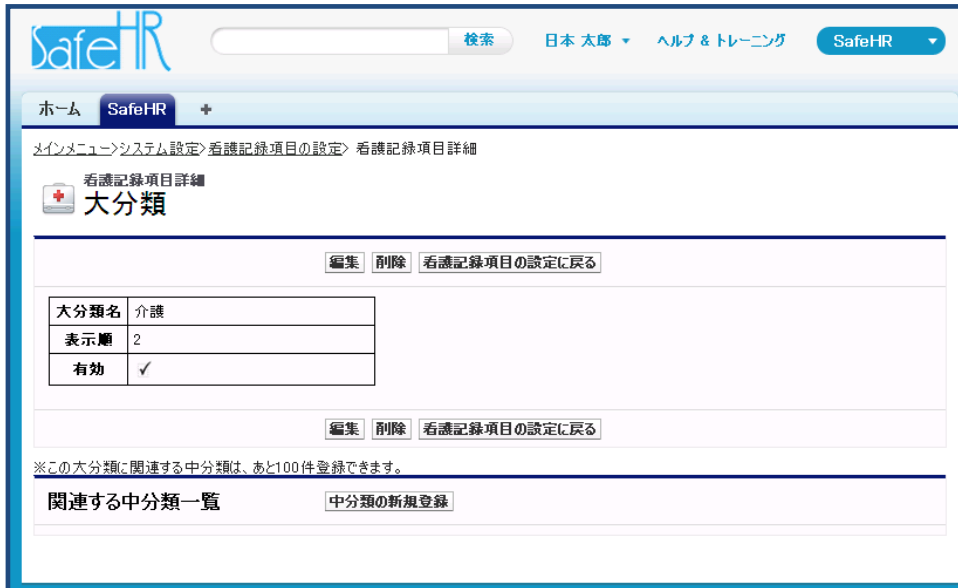
編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この中分類に関連する小分類は、あと100件登録できます。

関連する小分類一覧 小分類の新規登録



削除完了後は、大分類の詳細画面に戻ります。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

大分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
表示順	2
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この大分類に関連する中分類は、あと100件登録できます。

関連する中分類一覧 中分類の新規登録

4. 5. 3 小分類の設定

ここでは、小分類の看護記録項目情報の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

4. 5. 3. 1 小分類の新規登録

小分類は、中分類毎にそれぞれ最大で100項目まで登録することができます。
ここでは、小分類の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の小分類が関連する、中分類の詳細画面を表示します。

小分類の新規登録 を選択してください。

The screenshot shows the SafeHR web application interface. At the top, there is a search bar and user information (日本 太郎). The main content area is titled '看護記録項目詳細' (Nursing Record Item Details) and '中分類' (Sub-category). Below the title, there are buttons for '編集' (Edit), '削除' (Delete), and '看護記録項目の設定に戻る' (Return to Nursing Record Item Settings). A table displays the following information:

大分類名	介護
中分類名	生活
表示順	1
有効	✓

Below the table, there are buttons for '編集' (Edit), '削除' (Delete), and '看護記録項目の設定に戻る' (Return to Nursing Record Item Settings). A note states: '※この中分類に関連する小分類は、あと100件登録できます。' (Note: Up to 100 sub-categories can be registered for this sub-category). Under the heading '関連する小分類一覧' (List of related sub-categories), the button '小分類の新規登録' (New sub-category registration) is highlighted with a red box and a callout box that says '小分類の新規登録を選択してください。' (Please select New sub-category registration).



小分類の新規登録画面が表示されます。

以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。
また、**キャンセル** で編集内容を取り消して中分類の詳細画面に戻ります。

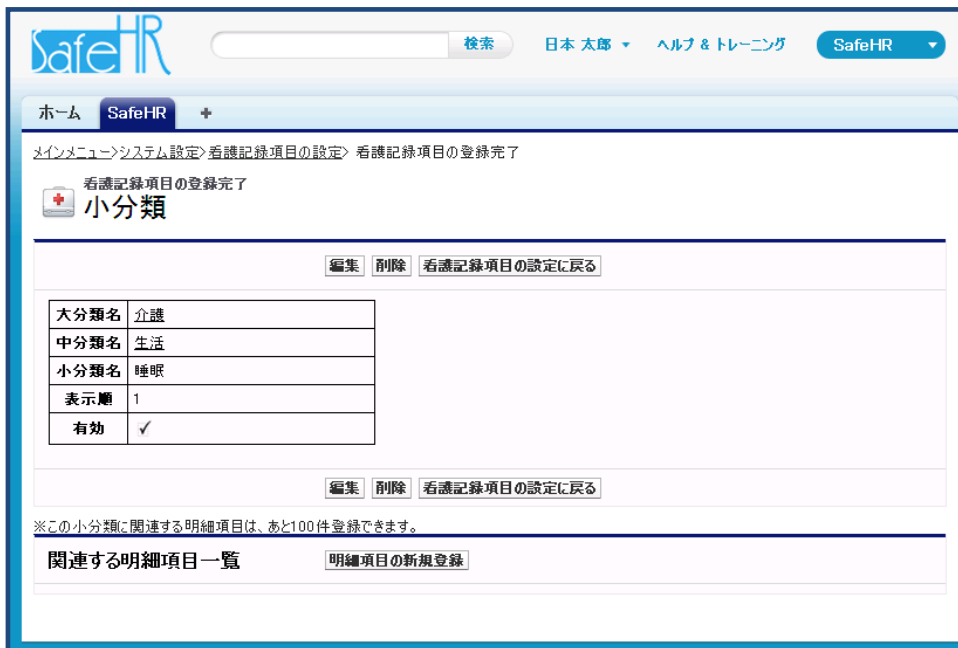
各入力項目

項 目	説 明
大分類名	この小分類と関連付ける大分類を選択してください。
中分類名	この小分類と関連付ける中分類を選択してください。
小分類名	小分類の名称を入力してください。
表示順	小分類の表示順を入力してください。
有効	看護記録入力画面に表示する場合は、チェックを入れてください。 チェックを入れると看護記録入力画面の小分類の選択候補一覧に表示されます。 ※看護記録入力画面では、明細項目の選択が必須のため、小分類に関連する有効な明細項目が登録されていない場合は、チェックをいれていても看護記録入力画面の小分類の選択候補一覧には表示されません。



登録完了後は、以下のように登録した小分類の詳細画面が表示されます。

※大分類名・中分類名のリンクを選択しますと、選択した分類の詳細画面が表示されます。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の登録完了

看護記録項目の登録完了

小分類

[編集](#) [削除](#) [看護記録項目の設定に戻る](#)

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
表示順	1
有効	✓

[編集](#) [削除](#) [看護記録項目の設定に戻る](#)

※この小分類に関連する明細項目は、あと100件登録できます。

[関連する明細項目一覧](#) [明細項目の新規登録](#)

4. 5. 3. 2 小分類の編集

ここでは、小分類の編集の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の小分類が関連する、中分類の詳細画面を表示します。

編集対象の小分類の **編集** を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

中分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
表示順	1
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この中分類に関連する小分類は、あと99件登録できます。

関連する小分類一覧 小分類の新規登録

詳細	編集	有効	表示順	小分類名
詳細	編集	✓	1	睡眠

小分類の新規登録

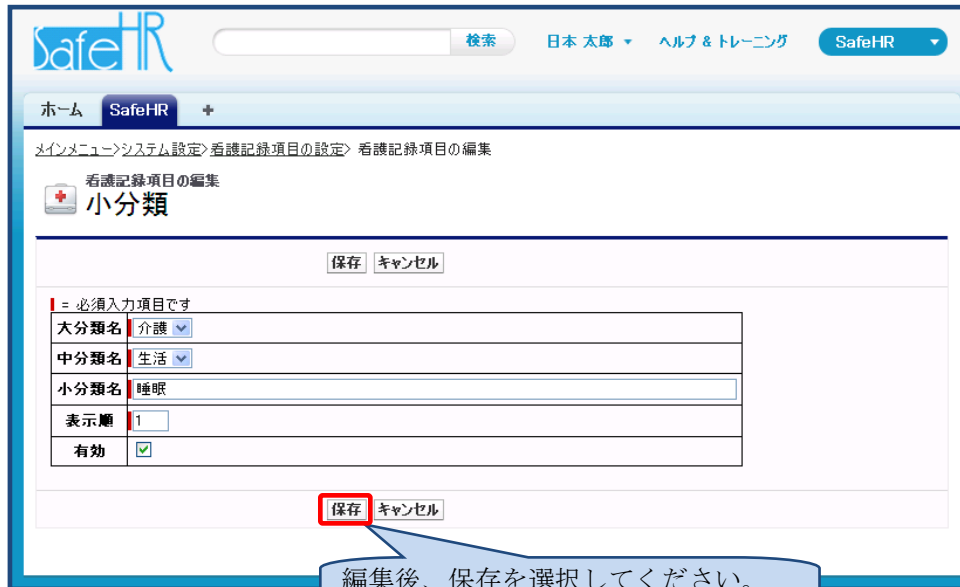
編集を選択してください。



登録済み小分類の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して中分類の詳細画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の編集

看護記録項目の編集

小分類

保存 キャンセル

! = 必須入力項目です

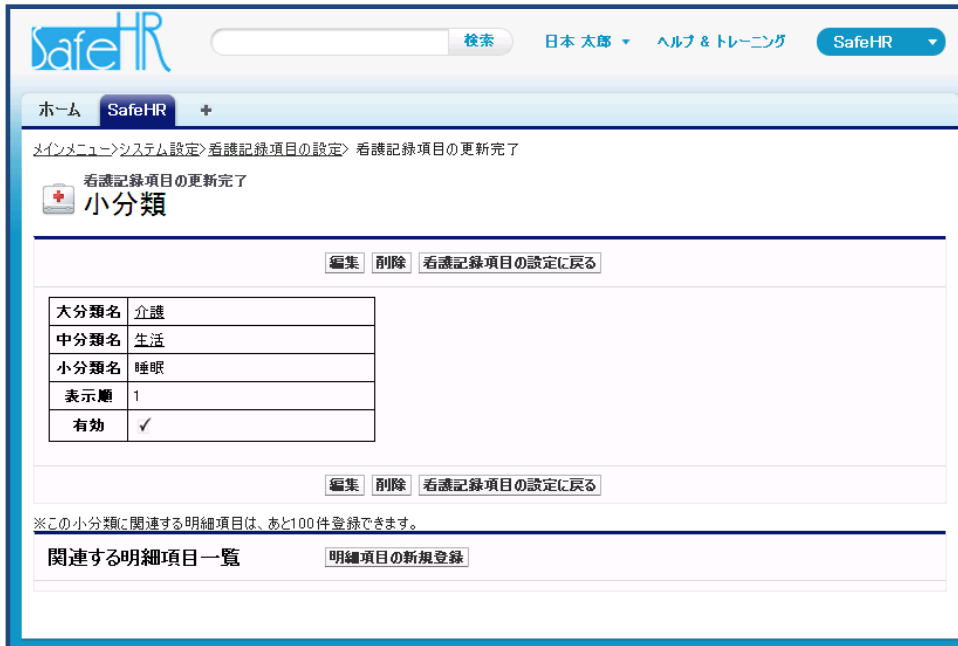
大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

保存 キャンセル

編集後、保存を選択してください。



更新完了後は、以下のように更新した小分類の詳細画面が表示されます。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の更新完了

看護記録項目の更新完了

小分類

[編集](#) [削除](#) [看護記録項目の設定に戻る](#)

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

[編集](#) [削除](#) [看護記録項目の設定に戻る](#)

※この小分類に関連する明細項目は、あと100件登録できます。

[関連する明細項目一覧](#) [明細項目の新規登録](#)

4. 5. 3. 3 小分類の削除

ここでは、小分類の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象の小分類が関連する、中分類の詳細画面を表示します。

削除対象の小分類の **詳細** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

中分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
表示順	1
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この中分類に関連する小分類は、あと99件登録できます。

関連する小分類一覧 小分類の新規登録

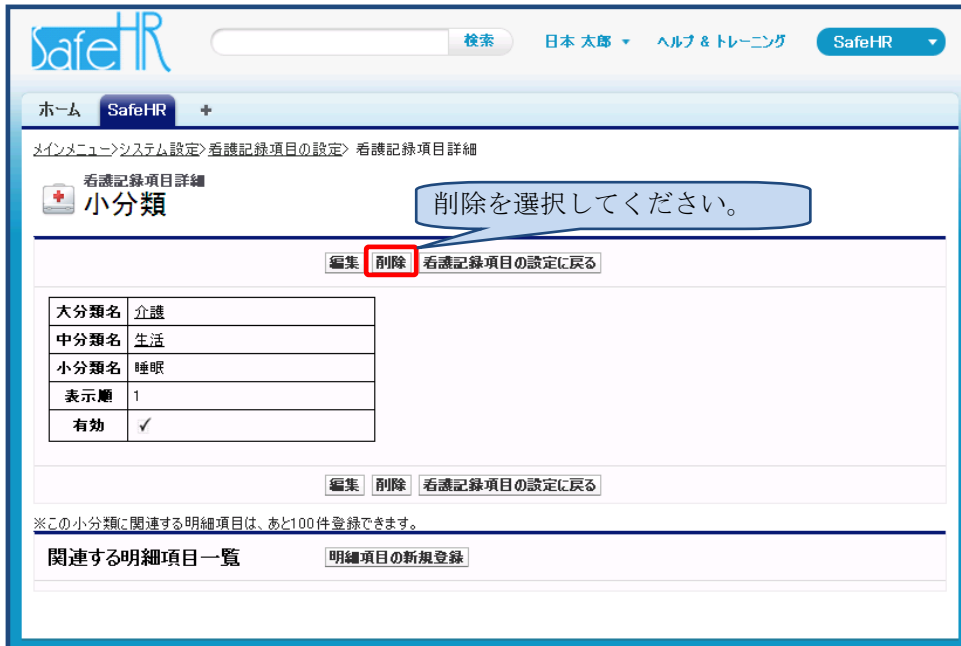
詳細	編集	有効	表示順	小分類名
詳細	編集	✓	1	睡眠

小分類の新規登録

詳細を選択してください。



小分類の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

小分類

削除を選択してください。

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
表示順	1
有効	✓

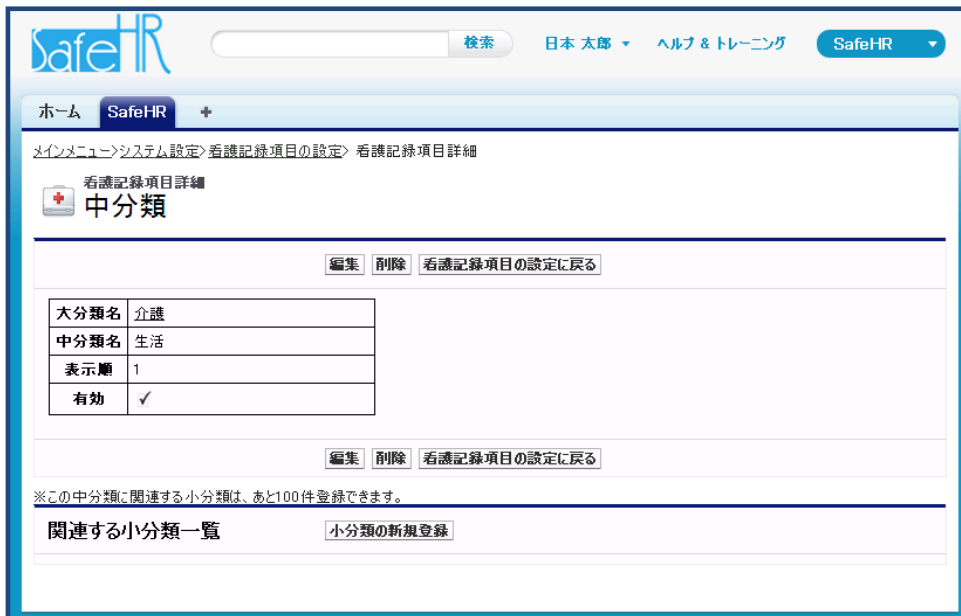
編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この小分類に関連する明細項目は、あと100件登録できます。

関連する明細項目一覧 明細項目の新規登録



削除完了後は、中分類の詳細画面に戻ります。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

中分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
表示順	1
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この中分類に関連する小分類は、あと100件登録できます。

関連する小分類一覧 小分類の新規登録

4. 5. 4 明細項目の設定

ここでは、明細項目の看護記録項目情報の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

4. 5. 4. 1 明細項目の新規登録

明細項目は、小分類毎にそれぞれ最大で100項目まで登録することができます。

ここでは、明細項目の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の明細項目が関連する、小分類の詳細画面を表示します。

明細項目の新規登録 を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニューシステム設定 > 看護記録項目の設定 > 看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

小分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
表示順	1
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この小分類に関連する明細項目は、あと100件登録できます。

関連する明細項目一覧

明細項目の新規登録

明細項目の新規登録を選択してください。



明細項目の新規登録画面が表示されます。

以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。
また、**キャンセル** で編集内容を取り消して小分類の詳細画面に戻ります。

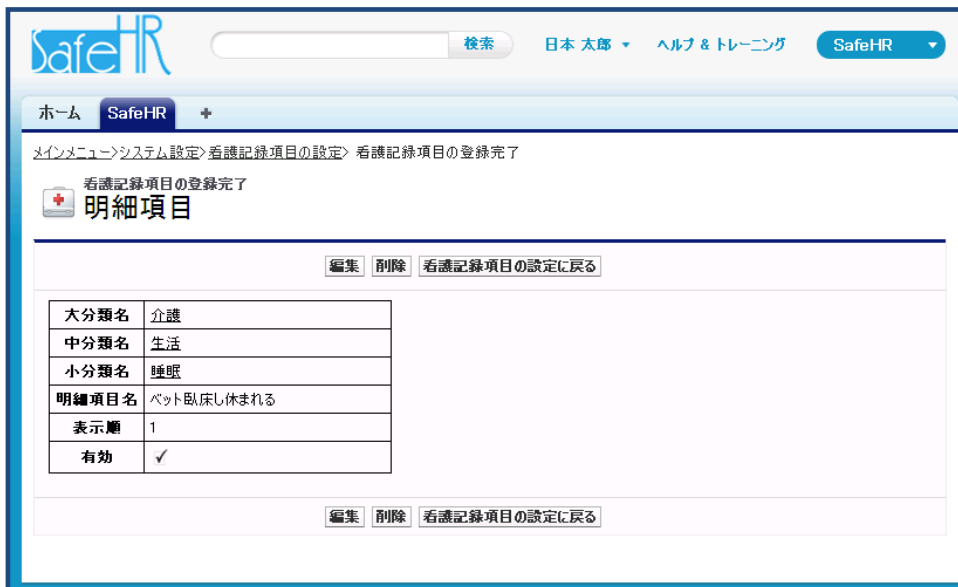
各入力項目

項 目	説 明
大分類名	この明細項目と関連付ける大分類を選択してください。
中分類名	この明細項目と関連付ける中分類を選択してください。
小分類名	この明細項目と関連付ける小分類を選択してください。
明細項目名	明細項目の名称を入力してください。
表示順	明細項目の表示順を入力してください。
有効	看護記録入力画面に表示する場合は、チェックを入れてください。 チェックを入れると看護記録入力画面の明細項目の選択候補一覧に表示されます。



登録完了後は、以下のように登録した明細項目の詳細画面が表示されます。

※大分類名・中分類名・小分類名のリンクを選択しますと、選択した分類の詳細画面が表示されます。



メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の登録完了

看護記録項目の登録完了
明細項目

[編集](#) [削除](#) [看護記録項目の設定に戻る](#)

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
明細項目名	ペット臥床し休まれる
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

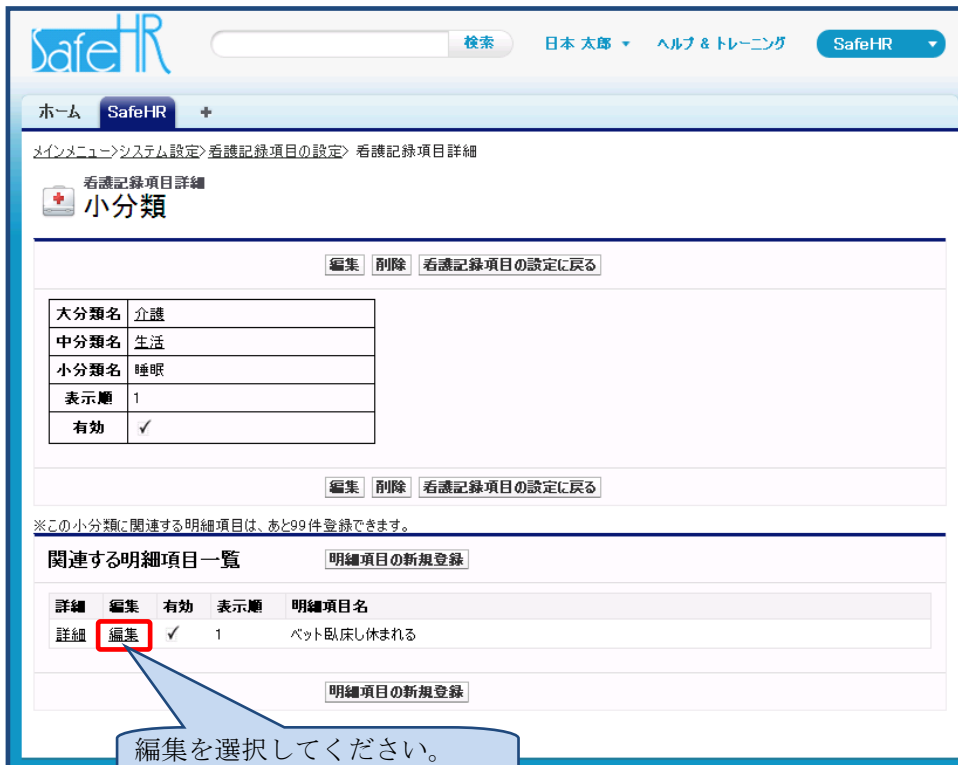
[編集](#) [削除](#) [看護記録項目の設定に戻る](#)

4. 5. 4. 2 明細項目の編集

ここでは、明細項目の編集の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の明細項目が関連する、小分類の詳細画面を表示します。

編集対象の明細項目の **編集** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

小分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
表示順	1
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この小分類に関連する明細項目は、あと99件登録できます。

関連する明細項目一覧

明細項目の新規登録

詳細	編集	有効	表示順	明細項目名
詳細	編集	✓	1	ベット臥床し休まれる

明細項目の新規登録

編集を選択してください。



登録済み明細項目の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して小分類の詳細画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の編集

看護記録項目の編集
明細項目

保存 キャンセル

! = 必須入力項目です

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
明細項目名	ペット臥床し休まれる
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

保存 キャンセル

編集後、保存を選択してください。



更新完了後は、以下のように更新した明細項目の詳細画面が表示されます。

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目の更新完了

看護記録項目の更新完了
明細項目

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
明細項目名	ペット臥床し休まれる
表示順	1
有効	<input checked="" type="checkbox"/>

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

4. 5. 4. 3 明細項目の削除

ここでは、明細項目の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象の明細項目が関連する、小分類の詳細画面を表示します。

削除対象の明細項目の **詳細** を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

小分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
表示順	1
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

※この小分類に関連する明細項目は、あと99件登録できます。

関連する明細項目一覧

明細項目の新規登録

詳細	編集	有効	表示順	明細項目名
詳細	編集	✓	1	ベット臥床し休まれる

明細項目の新規登録

詳細を選択してください。



明細項目の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

明細項目

削除を選択してください。

編集 **削除** 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
明細項目名	ベット臥床し休まれる
表示順	1
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る



削除完了後は、明細項目の詳細画面に戻ります。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>看護記録項目の設定>看護記録項目詳細

看護記録項目詳細

小分類

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

大分類名	介護
中分類名	生活
小分類名	睡眠
表示順	1
有効	✓

編集 削除 看護記録項目の設定に戻る

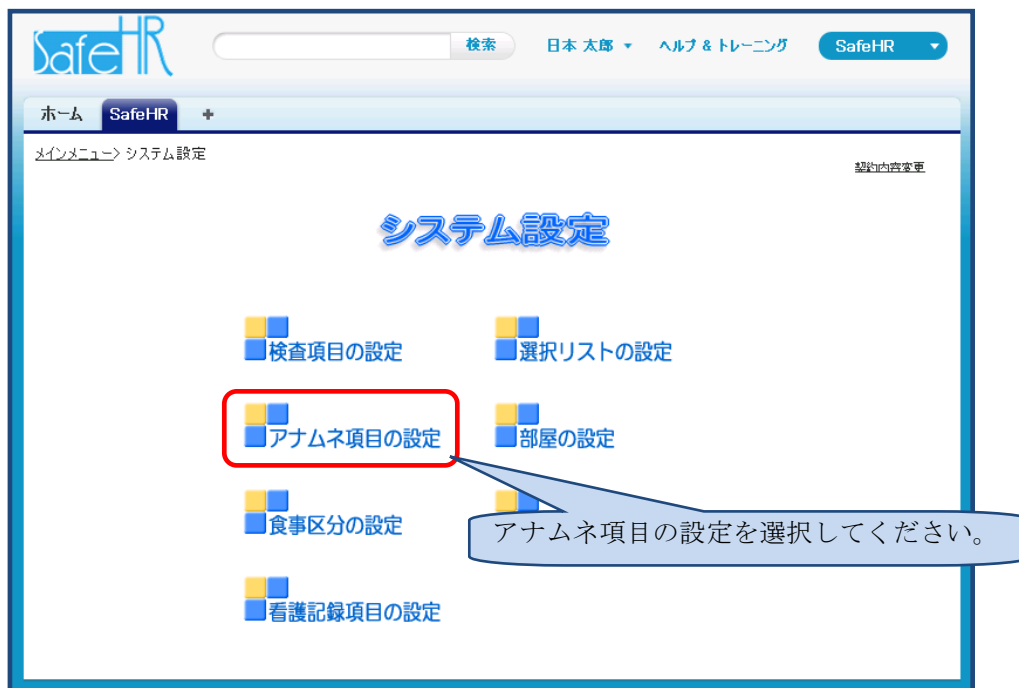
※この小分類に関連する明細項目は、あと100件登録できます。

関連する明細項目一覧 [明細項目の新規登録](#)

4. 6 アナムネ項目の設定

アナムネ情報の管理を行うためには、事前にアナムネ項目の設定を行う必要があります。
ここでは、アナムネ項目の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

システム設定画面の **アナムネ項目の設定** を選択してください。



アナムネ項目情報の設定画面が表示されます。

この画面からアナムネ項目情報の新規登録及び編集、削除を行います。

システム設定画面に戻る場合は、[システム設定に戻る](#) または [システム設定](#) を選択してください。

SafeHR

あと 27 日間ご利用いただけます。 正式契約のお申し込み

すべて検索... 検索 オプション

日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>アナムネ項目の設定

アナムネ項目情報

アナムネ項目一覧 [システム設定に戻る](#)

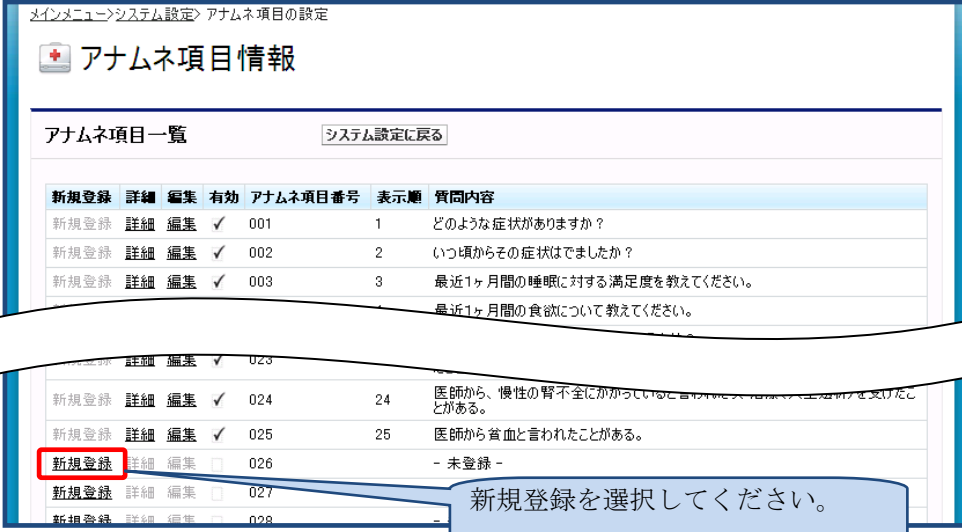
新規登録	詳細	編集	有効	アナムネ項目番号	表示順	質問内容
新規登録	詳細	編集	✓	001	1	どのような症状がありますか？
新規登録	詳細	編集	✓	002	2	いつ頃からその症状はでしたか？
新規登録	詳細	編集	✓	003	3	最近1ヶ月間の睡眠に対する満足度を教えてください。
新規登録	詳細	編集	✓	004	4	最近1ヶ月間の食欲について教えてください。
新規登録	詳細	編集	✓	005	5	入院された経緯はありますか？その理由は？
新規登録	詳細	編集	✓	006	6	現在、何かの病気の治療を受けていますか？
新規登録	詳細	編集	✓	007	7	現在、服用されている薬はありますか？
新規登録	詳細	編集	✓	008	8	お薬で副作用が出たことがありますか？有りの場合は薬の名前を書いてください。
新規登録	詳細	編集	✓	009	9	アレルギー体質と言われたことがありますか？
新規登録	詳細	編集	□	010	10	持参されたレントゲンフィルムはありますか？
新規登録	詳細	編集	□	011	11	1週間以内にバリウムを使った造影剤検査を行いましたか？
新規登録	詳細	編集	✓	012	12	過去に造影剤を用いた検査を受けたことがありますか？
新規登録	詳細	編集	✓	013	13	(女性のみ) 現在、妊娠をしていますか？また、その可能性はありますか？
新規登録	詳細	編集	✓	014	14	発熱しやすい

4. 6. 1 アナムネ項目情報の新規登録

アナムネ項目情報は、最大で100項目まで登録することができます。

ここでは、アナムネ項目情報の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

質問内容が **未登録** の行の **新規登録** を選択してください。



メインメニュー>システム設定>アナムネ項目の設定

アナムネ項目情報

アナムネ項目一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	有効	アナムネ項目番号	表示順	質問内容
新規登録	詳細	編集	✓	001	1	どのような症状がありますか？
新規登録	詳細	編集	✓	002	2	いつ頃からその症状はでしたか？
新規登録	詳細	編集	✓	003	3	最近1ヶ月間の睡眠に対する満足度を教えてください。 最近1ヶ月間の食欲について教えてください。
新規登録	詳細	編集	✓	023		
新規登録	詳細	編集	✓	024	24	医師から、慢性の腎不全にかかっていると言われたことがあります。
新規登録	詳細	編集	✓	025	25	医師から貧血と言われたことがある。
新規登録	詳細	編集	□	026		- 未登録 -
新規登録	詳細	編集	□	027		
新規登録	詳細	編集	□	028		

新規登録を選択してください。



アナムネ項目の新規登録画面が表示されます。

以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。

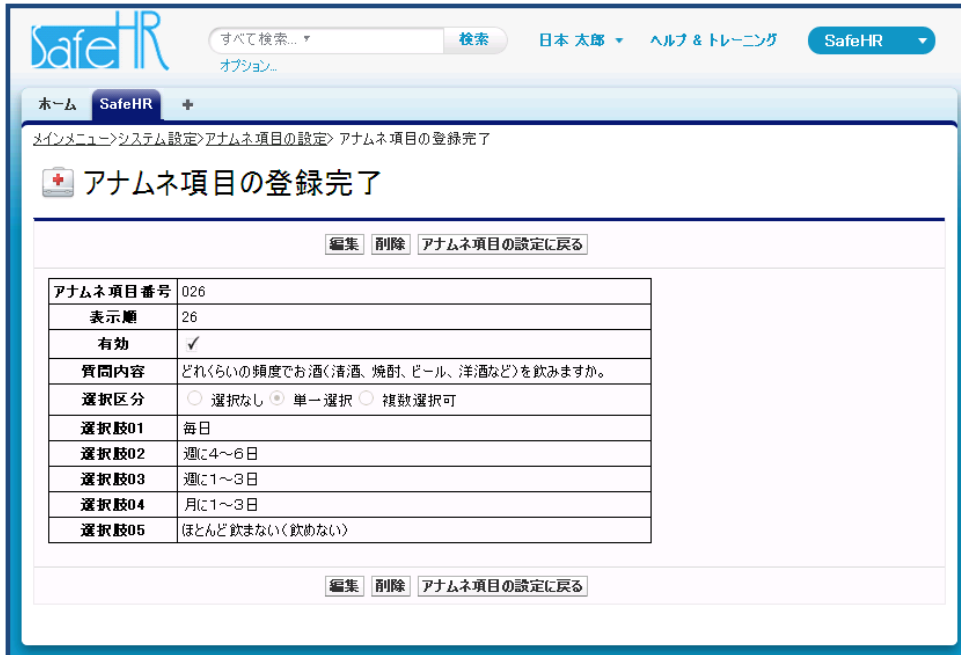
また、**キャンセル** で編集内容を取り消してアナムネ項目情報の設定画面に戻ります。

各入力項目

項 目	説 明
表示順	アナムネ編集画面やアナムネ参照画面に表示するときの表示順を入力してください。
有効	アナムネ入力画面に表示する場合は、チェックを入れてください。
質問内容	アナムネの質問内容を入力してください。
選択区分	「選択なし」「単一選択」「複数選択可」のいずれかを選択してください。 「選択なし」を選択した場合は、回答欄はフリー入力欄のみ表示されます。 「単一選択」を選択した場合は、回答欄は単一選択のみ可能な選択肢とフリー入力欄が表示されます。 「複数選択可」を選択した場合は、回答欄は複数選択が可能な選択肢とフリー入力欄が表示されます。
選択肢 01～選択肢 05	質問内容に対する回答の選択肢を入力してください。 例) はい・いいえ、有・無 など ※選択区分で「選択なし」を選択した場合は、この設定は不要です。



登録完了後は、以下のように登録したアナムネ項目情報の詳細画面が表示されます。



SafeHR

すべて検索... 検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR

メインメニュー>システム設定>アナムネ項目の設定>アナムネ項目の登録完了

アナムネ項目の登録完了

[編集](#) [削除](#) [アナムネ項目の設定に戻る](#)

アナムネ項目番号	026
表示順	26
有効	<input checked="" type="checkbox"/>
質問内容	どれくらいの頻度でお酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲みますか。
選択区分	<input type="checkbox"/> 選択なし <input checked="" type="radio"/> 単一選択 <input type="radio"/> 複数選択可
選択肢01	毎日
選択肢02	週に4~6日
選択肢03	週に1~3日
選択肢04	月に1~3日
選択肢05	ほとんど飲まない(飲めない)

[編集](#) [削除](#) [アナムネ項目の設定に戻る](#)

4. 6. 2 アナムネ項目情報の編集

ここでは、アナムネ項目情報の編集の操作方法についてご説明いたします。

編集対象のアナムネ項目の **編集** を選択してください。

新規登録	詳細	編集	有効	アナムネ項目番号	表示順	質問内容
新規登録	詳細	編集	✓	001	1	どのような症状がありますか？
新規登録	詳細	編集	✓	002	2	いつ頃からその症状はありましたか？
新規登録	詳細	編集	✓	023	23	睡眠の質に満足していますか？
新規登録	詳細	編集	✓	024	24	医師から、慢性の腎不全にかかっているとされたり、治療（人工透析）を受けたことがある。
新規登録	詳細	編集	✓	025	25	医師から貧血と言われたことがある。
新規登録	詳細	編集	✓	026	26	どれ位の頻度でお酒（清酒、焼酎、ビール、洋酒など）を飲みますか。
新規登録	詳細	編集				- 未登録 -

登録済みアナムネ項目情報の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消してアナムネ項目情報の設定画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。

保存 キャンセル

■ = 必須入力項目です

アナムネ項目番号	026
表示順	26
有効	<input checked="" type="checkbox"/>
質問内容	どれくらいの頻度でお酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲みますか。 ※255文字まで入力可能です。
選択区分	<input type="radio"/> 選択なし <input checked="" type="radio"/> 単一選択 <input type="radio"/> 複数選択可 ※ 選択なしで保存した場合、選択肢01～05を入力しても空白となります。
選択肢01	毎日
選択肢02	週に4～6日
選択肢03	週に1～3日
選択肢04	月に1～3日
選択肢05	ほとんど飲まない(飲めない)

保存 キャンセル



更新完了後は、以下のように更新したアナムネ項目情報の詳細画面が表示されます。

あと 27 日間ご利用いただけます。 正式契約のお申し込み

保存 キャンセル

メインメニュー>システム設定>アナムネ項目の設定>アナムネ項目の更新完了

アナムネ項目の更新完了

編集 削除 アナムネ項目の設定に戻る

アナムネ項目番号	026
表示順	26
有効	✓
質問内容	どれ位の頻度でお酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲みますか。
選択区分	<input type="radio"/> 選択なし <input checked="" type="radio"/> 単一選択 <input type="radio"/> 複数選択可
選択肢01	毎日
選択肢02	週に4～6日
選択肢03	週に1～3日
選択肢04	月に1～3日
選択肢05	ほとんど飲まない(飲めない)

編集 削除 アナムネ項目の設定に戻る

4. 6. 3 アナムネ項目情報の削除

ここでは、アナムネ項目情報の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象のアナムネ項目の **詳細** を選択してください。

メインメニュー>システム設定>アナムネ項目の設定

アナムネ項目情報

アナムネ項目一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	有効	アナムネ項目番号	表示順	質問内容
新規登録	詳細	編集	✓	001	1	どのような症状がありますか？
新規登録	詳細	編集	✓	002	2	いつ頃からその症状はでましたか？ 日間の睡眠に対する満足度を教えてください。
新規登録	詳細	編集	✓	023		
新規登録	詳細	編集	✓	024	24	医師から、慢性の腎不全にかかっていると告知されたり、治療へ人工透析を受けたことがある。
新規登録	詳細	編集	✓	025	25	医師から貧血と言われたことがある。
新規登録	詳細	編集	✓	026	26	どれ位の頻度でお酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲みますか。
新規登録	詳細	編集		027		- 未登録 -

詳細を選択してください。



アナムネ項目情報の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。

SafeHR

すべて検索... [検索](#) あと 27 日間ご利用いただけます。 [正式契約のお申し込み](#)

オプション 日本 太郎 [ヘルプ & トレーニング](#) [SafeHR](#)

ホーム [SafeHR](#) +

メインメニュー>システム設定>アナムネ項目の設定>アナムネ項目詳細

アナムネ項目詳細

[編集](#) [削除](#) [アナムネ項目の設定に戻る](#)

アナムネ項目番号	026
表示順	26
有効	✓
質問内容	どれ位の頻度でお酒(清酒、焼酎、ビール、洋酒など)を飲みますか。
選択区分	<input type="radio"/> 選択なし <input checked="" type="radio"/> 単一選択 <input type="radio"/> 複数選択可
選択肢01	毎日
選択肢02	週に4~6日
選択肢03	週に1~3日
選択肢04	月に1~3日
選択肢05	ほとんど飲まない(飲めない)

[編集](#) [削除](#) [アナムネ項目の設定に戻る](#)



削除完了後は、アナムネ項目情報の設定画面に戻ります。

メインメニュー>システム設定>アナムネ項目の設定

アナムネ項目情報

アナムネ項目一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	有効	アナムネ項目番号	表示順	質問内容
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input checked="" type="checkbox"/>	001	1	どのような症状がありますか？
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input checked="" type="checkbox"/>	002	2	いつ頃からその症状はでましたか？
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input checked="" type="checkbox"/>	003	3	最近1ヶ月間の睡眠に対する満足度を教えてください。 最近1ヶ月間の食欲について教えてください。
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input checked="" type="checkbox"/>	023		
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input checked="" type="checkbox"/>	024	24	医師から、慢性的腎不全にかかっていると言われた事がある。腎臓病を受けましたことがある。
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input checked="" type="checkbox"/>	025	25	医師から貧血と言われたことがある。
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	026		- 未登録 -
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	027		- 未登録 -
<input type="checkbox"/>	詳細	編集	<input type="checkbox"/>	028		- 未登録 -

4. 7 食事区分の設定

食事（カロリー・塩分量）の管理を行うためには、事前に食事区分情報の設定を行う必要があります。

ここでは、食事区分情報の新規登録及び編集、削除の操作方法についてご説明いたします。

システム設定画面の **食事区分の設定** を選択してください。



食事区分情報の設定画面が表示されます。

この画面から食事区分情報の新規登録及び編集、削除を行います。

システム設定画面に戻る場合は、[システム設定に戻る](#) または [システム設定](#) を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>食事区分の設定

食事区分情報

食事区分一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	番号	表示順	食事区分名	食事区分名略称
新規登録	詳細	編集	001	1	通常食	通常
新規登録	詳細	編集	002	2	流動食	流動
新規登録	詳細	編集	003	3	糖尿病食	糖尿病
新規登録	詳細	編集	004	4	腎臓病食	腎臓病
新規登録	詳細	編集	005	5	心臓病食	心臓病
新規登録	詳細	編集	006	6	高血圧食	高血圧
新規登録	詳細	編集	007	7	肝臓病食	肝臓病
新規登録	詳細	編集	008	8	高脂血症食	高脂血症
新規登録	詳細	編集	009	9	潰瘍食	潰瘍
新規登録	詳細	編集	010	10	痛風食	痛風
新規登録	詳細	編集	011	11	貧血食	貧血
新規登録	詳細	編集	012	12	脾臓病食	脾臓病
新規登録	詳細	編集	013	13	アレルギー食(卵)	卵アレルギー
新規登録	詳細	編集	014	14	アレルギー食(乳)	乳アレルギー
新規登録	詳細	編集	015	15	アレルギー食(小麦)	小麦アレルギー
新規登録	詳細	編集	016		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	017		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	018		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	019		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	020		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	021		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	022		- 未登録 -	

4. 7. 1 食事区分情報の新規登録

食事区分情報は、最大で100区分まで登録することができます。

ここでは、食事区分情報の新規登録の操作方法についてご説明いたします。

食事区分名が **- 未登録 -** の行の **新規登録** を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定> 食事区分の設定

食事区分情報

食事区分一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	番号	表示順	食事区分名	食事区分名略称
新規登録	詳細	編集	001	1	通常食	通常
新規登録	詳細	編集	002	2	流動食	流動
新規登録	詳細	編集	003	3	糖尿病食	糖尿病
新規登録	詳細	編集	004	4	腎臓病食	腎臓病
新規登録	詳細	編集	005	5	心臓病食	心臓病
新規登録	詳細	編集	006	6	高血圧食	高血圧
新規登録	詳細	編集	007	7	肝臓病食	肝臓病
新規登録	詳細	編集	008	8	高脂血症食	高脂血症
新規登録	詳細	編集	009	9	潰瘍食	潰瘍
新規登録	詳細	編集	010	10	痛風食	痛風
新規登録	詳細	編集	011	11	貧血食	貧血
新規登録	詳細	編集	012	12	脾臓病食	脾臓病
新規登録	詳細	編集	013	13	アレルギー食(卵)	卵アレルギー
新規登録	詳細	編集	014	14	アレルギー食(乳)	乳アレルギー
新規登録	詳細	編集	015	15	アレルギー食(小麦)	小麦アレルギー
新規登録	詳細	編集	016		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	017		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	018		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	019		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	020		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	021		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	022		- 未登録 -	

新規登録を選択してください。



食事区分の新規登録画面が表示されます。

以下の各入力項目の説明に従って入力した後、**保存** を選択してください。

また、**キャンセル** で編集内容を取り消して食事区分情報の設定画面に戻ります。

各入力項目

項 目	説 明
食事区分名	入居者編集画面や食事サマリ編集画面、カロリー等に表示される食事区分の名称を入力してください。
食事区分名略称	食事区分名が長い場合に略称をカロリー表に表示したい場合は入力してください。 ※空白の場合は、食事区分名がカロリー表に表示されます。
表示順	入居者編集画面や食事サマリ編集画面に表示するときの表示順を入力してください。



登録完了後は、以下のように登録した食事区分情報の詳細画面が表示されます。



Home SafeHR +

メインメニュー>システム設定>食事区分の設定>食事区分の登録完了

食事区分の登録完了

[編集](#) [削除](#) [食事区分の設定に戻る](#)

番号	016
食事区分名	アレルギー食(魚)
食事区分名略称	魚アレルギー
表示順	16

[編集](#) [削除](#) [食事区分の設定に戻る](#)

4. 7. 2 食事区分情報の編集

ここでは、食事区分情報の編集の操作方法についてご説明いたします。

編集対象の食事区分の **編集** を選択してください。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定> 食事区分の設定

食事区分情報

システム設定に戻る

新規登録	詳細	編集	番号	表示順	食事区分名	食事区分名略称
新規登録	詳細	編集	001	1	通常食	通常
新規登録	詳細	編集	002	2	流動食	流動
新規登録	詳細	編集	003	3	糖尿病食	糖尿病
新規登録	詳細	編集	004	4	腎臓病食	腎臓病
新規登録	詳細	編集	005	5	心臓病食	心臓病
新規登録	詳細	編集	006	6	高血圧食	高血圧
新規登録	詳細	編集	007	7	肝臓病食	肝臓病
新規登録	詳細	編集	008	8	高脂血症食	高脂血症
新規登録	詳細	編集	009	9	潰瘍食	潰瘍
新規登録	詳細	編集	010	10	痛風食	痛風
新規登録	詳細	編集	011	11	貧血食	貧血
新規登録	詳細	編集	012	12	脾臓病食	脾臓病
新規登録	詳細	編集	013	13	アレルギー食(卵)	卵アレルギー
新規登録	詳細	編集	014	14	アレルギー食(乳)	乳アレルギー
新規登録	詳細	編集	015	15	アレルギー食(小麦)	小麦アレルギー
新規登録	詳細	編集	016	16	アレルギー食(魚)	魚アレルギー
新規登録	詳細	編集	017	-	- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	018	-	- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	019	-	- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	020	-	- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	021	-	- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	022	-	- 未登録 -	

編集を選択してください。



登録済み食事区分情報の編集画面が表示されます。

編集した内容を確定する場合は、**保存** を選択してください。

編集した内容を取り消して食事区分情報の設定画面に戻る場合は、**キャンセル** を選択してください。

保存 キャンセル

! = 必須入力項目です

番号	016
食事区分名	アレルギー食(青魚)
食事区分名略称	青魚アレルギー
表示順	16

編集後、保存を選択してください。

保存 キャンセル



更新完了後は、以下のように更新した食事区分情報の詳細画面が表示されます。

編集 削除 食事区分の設定に戻る

番号	016
食事区分名	アレルギー食(青魚)
食事区分名略称	青魚アレルギー
表示順	16

編集 削除 食事区分の設定に戻る

4. 7. 3 食事区分情報の削除

ここでは、食事区分情報の削除の操作方法についてご説明いたします。

削除対象の食事区分の **詳細** を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>食事区分の設定

食事区分情報

システム設定に戻る

新規登録	詳細	編集	番号	表示順	食事区分名	食事区分名略称
新規登録	詳細	編集	001	1	通常食	通常
新規登録	詳細	編集	002	2	流動食	流動
新規登録	詳細	編集	003	3	糖尿病食	糖尿病
新規登録	詳細	編集	004	4	腎臓病食	腎臓病
新規登録	詳細	編集	005	5	心臓病食	心臓病
新規登録	詳細	編集	006	6	高血圧食	高血圧
新規登録	詳細	編集	007	7	肝臓病食	肝臓病
新規登録	詳細	編集	008	8	高脂血症食	高脂血症
新規登録	詳細	編集	009	9	潰瘍食	潰瘍
新規登録	詳細	編集	010	10	痛風食	痛風
新規登録	詳細	編集	011	11	貧血食	貧血
新規登録	詳細	編集	012	12	脾臓病食	脾臓病
新規登録	詳細	編集	013	13	アレルギー食(卵)	卵アレルギー
新規登録	詳細	編集	014	14	アレルギー食(乳)	乳アレルギー
新規登録	詳細	編集	015	15	アレルギー食(小麦)	小麦アレルギー
新規登録	詳細	編集	016	16	アレルギー食(青魚)	青魚アレルギー
新規登録	詳細	編集	017	-	- 未登録 -	-
新規登録	詳細	編集	018	-	- 未登録 -	-
新規登録	詳細	編集	019	-	- 未登録 -	-
新規登録	詳細	編集	020	-	- 未登録 -	-
新規登録	詳細	編集	021	-	- 未登録 -	-
新規登録	詳細	編集	022	-	- 未登録 -	-

詳細を選択してください。



食事区分情報の詳細画面が表示されますので、削除する場合は **削除** を選択してください。

SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>食事区分の設定>食事区分詳細

食事区分詳細

削除を選択してください。

編集 **削除** 食事区分の設定に戻る

番号	016
食事区分名	アレルギー食(青魚)
食事区分名略称	青魚アレルギー
表示順	16

編集 削除 食事区分の設定に戻る



削除完了後は、食事区分情報の設定画面に戻ります。



SafeHR

検索 日本 太郎 ヘルプ & トレーニング SafeHR

ホーム SafeHR +

メインメニュー>システム設定>食事区分の設定

食事区分情報

食事区分一覧 [システム設定に戻る](#)

新規登録	詳細	編集	番号	表示順	食事区分名	食事区分名略称
新規登録	詳細	編集	001	1	通常食	通常
新規登録	詳細	編集	002	2	流動食	流動
新規登録	詳細	編集	003	3	糖尿病食	糖尿病
新規登録	詳細	編集	004	4	腎臓病食	腎臓病
新規登録	詳細	編集	005	5	心臓病食	心臓病
新規登録	詳細	編集	006	6	高血圧食	高血圧
新規登録	詳細	編集	007	7	肝臓病食	肝臓病
新規登録	詳細	編集	008	8	高脂血症食	高脂血症
新規登録	詳細	編集	009	9	潰瘍食	潰瘍
新規登録	詳細	編集	010	10	痛風食	痛風
新規登録	詳細	編集	011	11	貧血食	貧血
新規登録	詳細	編集	012	12	脾臓病食	脾臓病
新規登録	詳細	編集	013	13	アレルギー食(卵)	卵アレルギー
新規登録	詳細	編集	014	14	アレルギー食(乳)	乳アレルギー
新規登録	詳細	編集	015	15	アレルギー食(小麦)	小麦アレルギー
新規登録	詳細	編集	016		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	017		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	018		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	019		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	020		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	021		- 未登録 -	
新規登録	詳細	編集	022		- 未登録 -	



注意

- 本システムは、機能向上のため適時改良を行っておりますため、マニュアルに記載されている画面・操作方法と実際の画面・操作方法が異なる場合があります。
- 本システムの仕様およびマニュアルに記載されている内容は、将来予告なしに変更する場合があります。